

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 28.03.2019.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
В.Ф. Смольникова
Приказ № 35/2 от 28.03.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 262 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33);

- Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ, и действует до утверждения руководителем ДООУ нового Положения.

2. Основания возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ о приеме лица на обучение в ДООУ. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2 Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.3 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и, подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень им предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. ДООУ обязано ознакомить родителей(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее воспитаннику в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

3.3. Заявление подается за 3(три) рабочих дня до наступления соответствующих обстоятельств. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом заведующего ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из данного ДОУ с указанием причины отчисления.

4.3. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.5. Если с родителями(законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительная часть

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета МБДОУ (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.