

Принято
Общим собранием
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
от «11» марта 2020 г.
протокол № 3

Утверждаю:
Приказ № 57-у от 11.03.2020
Заведующий
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
В.Ф. Смольникова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» (далее по тексту ДОУ)

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Владелец имущества - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 3.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.4. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.5. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то МБДОУ «Детский сад № 262 г. Челябинска» вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности дошкольного учреждения.
- 3.6. Решение о внесении добровольных пожертвований в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно
- 3.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 3.8. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.
- 3.9. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.
- 3.10. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

IV. Ответственность образовательного учреждения.

- 4.1. В образовательном учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство дошкольного учреждения.

4.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

4.4. Заведующий дошкольного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету ДОУ отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным учреждением.

V. Особые положения.

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

5.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.