


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 262 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, г. Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47, e-mail: mdouds262@mail.ru

Приказ №  -у

от 01.03.2023 г.

«О проведении
смотрa – конкурса
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
«Цветущий город»

В соответствии с Концепцией по формированию экологической культуры населения Челябинской области до 2025 года (ПП Челябинской области от 20.02.2013 № 23-П), приказами Комитета по делам образования города Челябинска от 23.08.2022 № 1931-у «О Календаре образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2022-2023 учебный год», в целях активизации работы по благоустройству и озеленению территории образовательной организации, приказываю:

1. Провести смотр – конкурс МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» на лучшее благоустройство и озеленение территории «Цветущий город» в срок: март - сентябрь 2023 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении смотрa – конкурса МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» на лучшее благоустройство и озеленение территории «Цветущий город» (приложение 1);
 - 2.2. Состав Творческой группы смотрa- конкурса (приложение 2);
3. Закрепить ответственных лиц за благоустройство, озеленение и уход за территорией МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» (приложение 3).
4. Коллективу МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»:
 - 4.1. Принять активное участие в смотре- конкурсе на лучшее озеленение территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - 4.2. Подготовить проекты благоустройства и озеленения участков и общей территории МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» в срок до 17.03.2023 г.
5. Зам. заведующего по УВР Абрамовских Е.Н.:
 - 5.1. Создать организационно – управленческие условия для активного участия коллектива МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в смотре- конкурсе;
 - 5.2. Организовать постоянно действующий контроль за качественным состоянием и озеленением территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - 5.3. Обеспечить размещение на официальном сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» информации, фото и видеоматериалов о благоустройстве и озеленении территории МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» с периодичностью 1 раз в 2 недели;
6. Зам. заведующего по АХР Диппель Н.Л.:
 - 6.1. Проводить ежедневный эффективный контроль за обеспечением чистоты и порядка на территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - 6.2. Принять меры по качественному озеленению и благоустройству территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», обеспечению ухода за зелеными насаждениями;

6.3. Создать условия для обеспечения сохранности оборудования и малых форм, безопасного функционирования спортивных площадок на территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;

6.4. Организовать проведение санитарной обрезки деревьев на территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

7. Старшему воспитателю Никифоровой И.А.:

7.1. Обеспечить организационно – методические условия для активного участия коллектива МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в смотре- конкурсе;

7.2. Разработать проект и общую концепцию озеленения территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в срок до 24.03.2023 г.

7.3. Обеспечить еженедельную фотосъемку в ходе проведения смотра- конкурса;

7.4. Подготовить презентацию территории МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» - август 2023 г.

8. Котовой Н.А. – председателю профсоюзной организации МБДОУ, обеспечить подготовку видеоролика для номинации «Чистый Челябинск» в срок апрель 2023 г.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска»

В.Ф. Смольникова

С приказом ознакомлены:

Должность

подпись

расшифровка