

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
454085, г. Челябинск, ул. Шуменская, 45, ☎ (351) 772-48-47, e-mail: mdouds262@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «29» августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
В.Ф. Смольникова
Приказ № 133-у
От 29.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
на 2024-2025 учебный год

Челябинск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО	21
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	21
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	23
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами	25
1.6. Анализ материально-технической базы	28
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО	30
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	33
1.9. Оценка системы управления ДОО	37
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОО в 2024-2025 учебном году	39
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	40
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО	40
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО	43
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО	43
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	44
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО	46
3. Циклограмма управленческой деятельности	48
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	48
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	50
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	50
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	51
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	51
4. Реализация годовых задач методической работы ДОО	53
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	53
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	58

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2023-2024 учебном году в ДОО решались следующие задачи:

1. *Организация психолого – педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, для качественной реализации содержания коррекционно – развивающей работы ФОП ДО.*
2. *Повышение квалификации педагогов ДОО посредством применения развивающих игровых технологии для формирования логики – математических представлений и конструктивных способностей у дошкольников.*

Для эффективного решения задач в ДОО были реализованы следующие теоретические и практические мероприятия с педагогами, детьми и родительской общественностью:

Проведен практический семинар с педагогами «Особенности психолого-педагогической работы с детьми различных категорий целевых групп, обучающихся», круглый стол «Коррекционная работа ДОО в соответствии с содержанием ФОП ДО», где были освещены вопросы работы с детьми РАС, ТНР, ЗПР, с детьми с нормативным кризисом 3-х лет, с детьми импульсивными, с низкой самооценкой, пассивными. Созданы буклеты «Профилактика семейного неблагополучия», «Рекомендации для родителей по взаимодействию с агрессивными детьми», «Методические рекомендации по организации и социализации детей-мигрантов дошкольного возраста», памятка для родителей «Трудный ребенок», собрана картотека игр для формирования произвольности поведения у импульсивных детей, игры для коррекции поведения пассивного ребенка, игры на повышения самооценки детей 5-6 лет.

Проведен Педагогический час о проведении Дня народного единства с

привлечением детей и родителей мигрантов, организован праздник «День народного единства» для детей и родителей коренного населения и мигрантов, посещающих детский сад.

Проведены открытые просмотры коррекционно – развивающей деятельности педагогов и специалистов с детьми, семинар-практикум «Профилактика агрессивного поведения детей дошкольного возраста и конфликтных ситуаций в ОО».

Для педагогов и родителей размещены материалы по осуществлению коррекционно – развивающей работы с дошкольниками на информационных стендах и сайте образовательной организации.

По второй годовой задаче проведен педагогический час «Современные игровые технологии для интеллектуального развития дошкольников», семинар - практикум «Использование игровых технологий для развития логико – математических представлений», Калейдоскоп математических идей (создание и презентация игр для дошкольников по математическому развитию, конструированию)

На базе теоретических мероприятий реализован тематический контроль «Создание условий для развития логико – математических представлений и конструктивных способностей». В ходе контроля были проведены открытые занятия по ФЭМП, проведен смотр уголков математики в группах, организован «Калейдоскоп педагогических идей» (создание математических игр и презентация их коллегам). Были даны рекомендации:

В группах составлены картотеки математических игр, однако содержание картотек не всегда систематизировано (по разделам программы или по возрасту), иногда педагог не ориентируется в материалах, которые он представляет; по карте контроля не может ответить есть или нет, тот или иной материал. Математические уголки необходимо пополнить дидактическими играми и игровым материалом для формирования представлений о пространстве, времени, величине (гр. 3, 4), пополнить геометрическими объемными фигурами (цилиндр, призма, шар, конус), схемами составления из геометрических фигур – (гр.3), где нет данного материала.

Итоги смотра

Подводя итоги, комиссия решила разделить группы по возрасту на младшую группу и старшую и распределить места следующим образом

	Младшая группа	Старшая группа
1 место	Группа № 6	Группа № 10 и 9
2 место	Группа № 5	Группа № 8 и 12
3 место	Группа № 4	Группа № 3
Участие	Группа № 2, 7	Группа № 11

В ходе контроля были проведены открытые занятия по ФЭМП:

Формирование элементарных математических представлений у дошкольников осуществляется в процессе разнообразной деятельности воспитателя, но одной из важных является занятия по ФЭМП. В целом, анализ в образовательной деятельности показал хороший уровень ее проведения. В основном, занятия построены методически правильно. Программное содержание соответствует возрасту детей, но при отборе содержания занятия воспитатели не всегда учитывают детский опыт и уровень развития каждого ребенка. Воспитатели проводят предварительную работу, изготавливают наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, но не всегда размещают его рационально. Педагоги стараются обеспечивать деятельностный подход. При организации образовательной деятельности на занятиях педагоги стремятся к партнерской форме взаимодействия, но в процессе деятельности часть педагогов выходят на методические приемы (указание, показ без необходимости, либо наоборот, показ отсутствует, там, где он необходим по возрасту, либо в силу особенностей детей, повторное объяснение и т.п., также использование силы голоса или тембра, для приведения дисциплины в порядок), которые выводят педагога на занятие авторитарной позиции. Большинство педагогов в организованных формах обучения владеют чувством стиля, широко и активно используют в работе языковые средства (интонацию, эмоциональные оттенки). Умело моделируют своим голосом (силу голоса, высоту тона, темп речи, тембр голоса) для выражения различных чувств. В работе с детьми дошкольного возраста педагоги имеют представление о речевой этикете и стремятся их тем самым развивать и в эстетическом воспитании.

Из анализа просмотренных занятий можно сделать вывод: педагоги при реализации образовательной деятельности учитывают требования программы, но не все педагоги на должном уровне используют демонстрационный и раздаточный материал.

Традиционно организован фестиваль профессий, который включил в себя тематические мастер – классы для детей, где педагоги - мастера в интересной и доступной форме познакомили воспитанников с разнонаправленными профессиями, как творческими, так и техническими. Дети смогли самостоятельно попробовать себя в качестве дизайнеров, поваров, блогеров, хореографов, пекарей, службы МЧС, химиков-исследователей, врачей - офтальмологов, хирургов и др. Познакомились на игровом мастер – классе со спецодеждой людей различных профессий, смогли самостоятельно создать свой собственный творческий продукт.

Проведенное мероприятие, также отражает деятельность педагогического коллектива в разделе осуществления наставнической деятельности, реализуя концепцию наставничества «педагог - ребенок». В текущем учебном году, в данной категории педагогов – наставников, приняли участие следующие педагоги: воспитатели Зубова Н.О., Малышева В.С., Гаврилова Е.Н., Вафина Р.Р., Ильиных М.М., Ляшенко О.С., Суворова М.А., Пинаева Т.А.; учителя –

дефектологи Котова Н.А., Назарова Л.Л.; учитель – логопед Ермолина О.А., учитель – логопед Худякова И.В.;

Также, в рамках осуществления наставнической деятельности, ДОУ сотрудничает с Южно- Уральским государственным гуманитарно – педагогическим университетом. Учитель – дефектолог Назарова Л.Л. и учитель – логопед Ермолина О.А. являются наставниками для студентов, обучающихся на кафедре коррекционной педагогики, в формате курирования педагогической практики студентов с воспитанниками ДОУ. Учителя – логопеды Худякова И.В. и Аркадакская Н.О. в 2023-2024 учебном году оказывали содействие в проведении практических занятий для студентов.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ продолжается деятельность по приоритетному направлению осуществления образовательной деятельности область социально – коммуникативное развитие. В течение учебного года внедрялся модуль «Мир профессий», ориентированный на раннюю профориентацию воспитанников ДОУ. Кроме того, в рамках реализации муниципального проекта «От обычного к уникальности», коллектив ДОУ осуществляет деятельность в составе городской творческой группы по профориентации (участие в Большом методическом концерте в ДПШ им. Крупской Н.К. – зам по УВР Абрамовских Е.Н., участие в городских семинарах по ранней профориентации – Назарова Л.Л., Ляшенко О.С., Ермолина О.А.; участие воспитанников в Конкурсе «Умения юных» г. Златоуст – Зубова Н.О., воспитатель, Галимова Ф.Н., инструктор по физкультуре).

Жизнь воспитанников детского сада является интересной и насыщенной. Внедряя и реализуя содержание календарно – тематического планирования образовательной программы ДОУ и Программы воспитания, в группах еженедельно проводятся интересные, познавательные мероприятия, а также соревнования и конкурсы между воспитанниками разных групп, что позволяет каждому ребенку проявлять свои таланты, общаться со сверстниками из других групп, радоваться своим успехам и поддерживать товарищей.

В 2023-2024 учебном году воспитанники ДОУ участвовали в конкурсах, соревнованиях различного уровня (результативность):

№ п/п	конкурсы, соревнования	результат	Коллектив, группа
1.	Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по Легоконструированию для дошкольников	Участие	Команда «Озорные девчонки», Рук-ли команды Малышева В.С., Великанова К.С., 22.11.2023г
2.	Районный спортивный праздник «Малышок»	Участие	Сборная команда подготовительных групп, рук-ль Галимова Ф.Н., 18.11.2023г

3.	«Хрустальная капель» отборочный этап XXVII городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОУ города Челябинска	лауреат 1 степ.	вокальный ансамбль «Весенняя акварель», рук-ль Родионова И.А.
		лауреат 1 степ.	вокальный дуэт Чумакова Анна, Шеметова Каролина, рук-ль Коновалова Н.А.
		лауреат 2 степ.	танцевальный коллектив «Улыбка», Боброва И.Н. – Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 05.04.24г № 997-у.
4.	«Звонкие голоса» отборочный этап городского фестиваля конкурса академического пения «Звонкие голоса»	лауреат 1 степ.	вокальный ансамбль «Весенняя акварель» (трио), рук-ль Родионова И.А.
		лауреат 1 степ.	вокальный ансамбль «Карамельки» (квартет), рук-ль Родионова И.А.
		лауреат 2 степ.	Солист Ковалева Мария, рук-ль Коновалова Н.А.
5.	«Звонкие голоса» городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»,	лауреат 1 степ.	вокальный ансамбль «Весенняя акварель», рук-ль Родионова И.А., Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 21.03.24г № 541-у.
		лауреат 1 степ.	вокальный ансамбль «Карамельки», рук-ль Родионова И.А., Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 21.03.24г № 541-у.

- Участие в конкурсных отборах иных ведомств

№ п/п	конкурсы, соревнования	результат	Коллектив, группа
1.	Всероссийский многожанровый фестиваль искусств «Зимняя феерия»,	Диплом Лауреат 1 степени	танцевальный коллектив «Улыбка», рук-ль Боброва И.Н., 16.12.2023г.
2.	«Искорки надежды»: XXX городской фестиваль «Искорки надежды» в номинации «Декоративно-прикладное,	Лауреат	11 детей и 5 педагогов из групп с ОВЗ, МБДОУ «ДС №

	изобразительное и техническое творчество» (район)		262 г. Челябинска), от Тракторозаводское управление соц. защиты населения, 04.2024г
	XXX городского фестиваля «Искорки надежды» в номинации художественное творчество, (район)	Лауреат	- вокальный ансамбль «Весенняя акварель», рук-ль Родионова И.А., - танцевальный коллектив «Улыбка», рук-ль Боброва И.Н., от Тракторозаводское управление соц. защиты населения, 04.2024г
	XXX городской фестиваль детского творчества «Искорки надежды», (город)	Благодарственное письмо	Худяковой И.В., учителю-логопеду, от глава города Челябинска Котова Н.П., 25.04.24г
	<u>Чемпионат «Умения юных»</u> компетенция: «Физическая культура», МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО, г. Златоуст	Диплом участника	Емельянова Лера, рук-ль Галимова Ф.Н., 04.2024г
	<u>Чемпионат «Умения юных»</u> компетенция: «Поварское дело», МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО, г. Златоуст	Диплом участника	Тельманова Ева, рук-ль Зубова Н.О. 04.2024г
	<u>Всероссийский многожанровый конкурс «Главная сцена», г. Москва,</u> номинация: Хореография, детский танец	Лауреат 2 степени	танцевальный коллектив «Улыбка», рук-ль Боброва И.Н, 21.04.2024г
	<u>IV Открытый городской фестиваль по современному танцу «Детское время», МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»</u>	Лауреат 2 степени	коллектив «Улыбка», рук-ль Боброва И.Н, 05.2024г

	<p><u>Открытый смотр-конкурс, приуроченном к празднованию Дня России</u>, Управление культуры Администрации города Челябинска, МБУК Центр культурно-информационной деятельности,</p>	<p>Грамота за участие</p>	<p>танцевальный коллектив «Улыбка», рук-ль Боброва И.Н, 12.06.2024г.</p>
--	--	----------------------------------	--

- участие в социально-значимых проектах:

Акция «Мир добра и толерантности» в рамках «Правовой декады – 2023», «Внимание, дети!»).

Ежегодно, в рамках проведения городской акции «Мир добра и толерантности» в группах детского сада организуются и проводятся тематические мероприятия. Так педагоги Котова Н.А., Зайцева А.М., Худякова И.В. подготовили материалы для публикации по данной проблеме.

В преддверии Нового года в детском саду проведен творческий конкурс «Новогодние традиции», в котором приняли участие воспитанники, совместно с родителями и творческие коллективы педагогов.

Воспитанники групп № 3, 11, под руководством учителя – логопеда Бутасовой Н.А., воспитателя Малышевой В.С. приняли участие в отборочном этапе муниципального конкурса художественного чтения «Читай-ка» и награждены дипломами.

РЕЗЮМЕ: Высокая активность педагогов при участии в конкурсах и соревнованиях говорит о заинтересованности коллектива в реализации творческого потенциала и получении результатов профессиональной деятельности. Наиболее продуктивные результаты показывают узкие специалисты. В связи с чем, необходимо усилить активность и качество деятельности воспитателей при подготовке воспитанников и конкурсных материалов, для получения высокой результативности и участия в городских, региональных и всероссийских этапах.

Подводя итоги исполнения коллективом годовых задач, мы делаем вывод, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Год	Абсолютно здоровых	Имеющие отклонения		Имеющие другие заболевания
		В психическом развитии	В физическом развитии	

	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	19	7,3%	1	0,2%	1	0,3%	-	-
2022 г.	18	7,8%	5	1,9%	28	12%	-	-
2023 г.	17	8,1%	9	4,3%	1	0,5%		

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Мониторинг физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОО 209, из них:	75%	25%

Анализируя результаты физического развития воспитанников к концу учебного года, мы отмечаем достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении и увеличение динамики освоения образовательной программы по физическому развитию. Данный факт связан с проведением системной работы инструктора по физическому воспитанию с детьми и системную деятельность педагогов по здоровьесбережению.

Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	273	253	204
Всего дней посещения	44636	40063	26655
Посещаемость	63,76	64,11	60,69
Посещаемость на 1 ребенка в год	163,5	158,4	130,66
Пропуски	25291	22428	17265
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2529	2165	1713
Число пропусков на одного ребенка в год	92,64	88,64	84,63
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,26	8,55	8,39
Средняя продолжительность одного заболевания	7	9	9
Количество случаев заболевания	252,9	216,5	171,3
Количество случаев на одного ребенка	7	8,5	8,3
Количество часто и длительно болеющих детей	17	17	16
Число детей ни разу не болевших за год	6	7	7
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,66	2,76	3,43

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2021 г.	8% (22 чел)	84% (229 чел)	8% (22 чел.)		
2022 г.	7,8% (18 чел)	78% (180 чел)	12% (29 чел.)	0,8% (2 чел)	
2023г	8 % (17 чел)	81,9 % (172чел)	7,1 % (15ел.)	3 % (6 чел)	

Показатели заболеваемости за 2023 год, свидетельствуют об уменьшении количества пропусков детьми по болезни, по сравнению с 2022 годом. Тем не менее, остается низким количество детей с 1 группой здоровья и увеличение количества детей с 3 группой здоровья, и появление детей с 4 группой здоровья. Увеличивается число диагностированных хронических заболеваний у детей.

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям
(состоящих на Д-учете)**

№ п/п	Классификация болезней	2021	2022	2023
1	Болезни органов дыхания	2	2	3
2	Болезни эндокринной системы	10	18	14
3	Болезни органов пищеварения	6	4	6
4	Болезни мочеполовой системы	1	2	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3	5	4
6	Болезни костно-мышечной системы	13	19	15
7	Болезни нервной системы	0	5	4
8	Болезни системы кровообращения	0	1	5
9	Психические расстройства	0	5	1
10	Врожденные аномалии	1	2	2

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания, эндокринной, нервной системы (синдром СДВГ, ЗРР, ЗПМР), болезни костно-мышечной системы, (по МКБ в эту группу входят плоскостопие, которые дают основное количество наблюдаемых).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 учебном году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
2020 г	58%	38%	4%	-
2021 г	66%	30%	4%	-
2022 г	20%	70%	10%	-
2023г	30%	62%	8%	

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОО поступило 35 детей: из них 30% легко

адаптировались к условиям детского сада. 62% детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелую – 8%. Данные показатели адаптации изменились по сравнению с прошлым годом, а именно 30% - «легкая» степень, выросла на 10% в 2022г (10%), 62% - «средней тяжести» (уменьшилась на 8%, была 70% в прошлом году), 8 % - «тяжелая» уменьшилась на 2%, была 10% в прошлом году.

Таким образом, в 2023-2024 учебном году следует обратить внимание на адаптацию детей раннего возраста и повышения профессиональной компетентности педагогов групп раннего возраста и специалистов, работающих с данной категорией детей.

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022	2023
В ДОУ	1	1	0	1
Дома	0	0	0	0

Резюме: Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников наблюдается, что говорит об эффективности системы здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	0	1
4.	Воспитатель	16	5
5.	Психолог	0	1
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	5	1
9.	Учитель-дефектолог	3	1
10.	Педагог доп. образования	1	0

По результатам кадрового анализа, педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации осуществляет творческий коллектив педагогов, состоящий из 28 человек.

Средний возраст педагогического коллектива от 41 до 50 лет (44 года).

Распределение педагогических работников по возрастным группам:

- До 30 лет – 2 человека (7,1%);
- 30-40 лет – 11 человек (39,3%);
- 41-50 лет – 9 человек (32,2%);
- 51-60 лет – 2 человек (7,1%);
- Свыше 60 лет – 4 человек (14,3%).

Основной состав педагогов – люди в возрасте от 30-50 лет. Это педагоги, которые располагают опытом, профессиональным мастерством, настроены на саморазвитие и обновление содержания образования и образовательных технологий.

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%
Высшее	19	58%	17	58,7%	16	59,3%
Высшее непедагогическое и переподготовка	1	3 %	2	6,8%	2	7,4 %
Среднее профессиональное педагогическое	13	39%	10	34,5%	9	33,3%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов	%	%	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	9	28 %	8	27,7%	7	25,9%
Первая квалификационная категория	16	48%	11	37,9%	12	32,4%
Соответствие занимаемой должности	2	6%	4	13,8%	6	22,2%
Без квалификационной категории	6	18%	6	20,6%	2	7,4%

Таким образом, в 2023-2024 году снизилось количество педагогов,

имеющих первую и высшую квалификационные категории, в связи с оттоком педагогических кадров. Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности, увеличилось, в связи с прохождением аттестации молодых кадров, отработавших 2 года в учреждении. Количество педагогов без категории значительно снизилось за счет аттестации на соответствие занимаемой должности.

На сегодняшний день, аттестацию прошли и имеют квалификационные категории 92,5% педагогов ДОО.

Аттестация педагогических кадров в течение учебного года

Квалификационная категория	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч. год
Высшая категория	2 (6%)	1 (3,4%)	2 (7,4%)
Первая категория	3 (9%)	3 (10,3%)	2 (7,4%)
Соответствие занимаемой должности	2 (6%)	2 (6,8%)	3 (11,1%)

За 2023 – 2024 учебный год повысился уровень квалификации педагогических работников. Аттестовались в учебном году на высшую категорию – 2 педагога: Назарова Л.Л., учитель–дефектолог, Сонина Т.В. – воспитатель; на первую категорию – 2 педагога: Котова Н.А., учитель – дефектолог, Малышева В.С., воспитатель.

Галимова Ф.Н., инструктор физкультуры, Горбунова Н.В. и Суворова М.А., воспитатели, прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Анализируя образовательный уровень и возможности педагогов, мы прогнозируем дальнейшее повышение квалификационного уровня педагогов на 2024-2025 учебный год на:

- Высшую категорию:
 - Пинаева Т.А. (воспитатель) подтверждение;
- На I категорию:
 - Галимова Ф.Н., инструктор физкультуры;
 - Зубова Н.О., воспитатель;
 - Осипова И.Е., воспитатель;
- На соответствие занимаемой должности:
 -

Стаж работы педагогов ДОО

Педагогический стаж (полных лет)	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
До 3-х лет	1	3%	1	3,4%	2	7,4%

3 - 5 лет	4	12%	4	13,8%	4	14,8%
6 -10 лет	8	24%	6	20,6%	5	18.5 %
11 -15 лет	7	21 %	5	17,4 %	4	14,8%
16 - 20 лет	3	9%	3	10,3 %	4	14,8%
20 и более лет	10	31%	10	34,5%	8	29,6%

8 педагогов (29,6%) входят в стажевую группу от 6 до 10 лет и 29,6 % воспитателей и специалистов ДОО имеют педагогический стаж более 20 лет (8 человек), данный факт говорит о том, что основной состав педагогов обладает опытом и профессионализмом, имеет возможность осуществлять наставническую деятельность среди молодых педагогов.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБОУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку по программам повышения квалификации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. В ДОО данный показатель составляет 96,5%.

Курсовая подготовка педагогов ДОО

2022 г	2023г	2024г
<p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Управление образовательной организацией в современных социально – экономических условиях» (72ч.) - 1 «Организация деятельности специалиста в сфере психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных программ для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (36 ч) - 2 «Организация деятельности специалиста в сфере психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ. Организация и содержание деятельности психолого – медико – педагогического консилиума»</p>	<p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Современные подходы к реализации содержания и технологий дополнительного образования детей» (72 ч)-1 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 3 «Теория и методика музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 1 «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» (72 ч)-2</p> <p>МБУ ДПО ЦРО «Психолог – педагогическое</p>	<p>МАУ ДПО ЦРО «Управление современным дошкольным образованием» (Майер А.А.) 26.01.2024г. (Сертиф.,10 ч.) – 1ч. «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (удост.72ч) 07.03.24г – 4ч. «ИКТ в деятельности специалиста (повышенный уровень)», (удост. 36ч) 21.02.24г – 5ч. «Основы работы с электронными таблицами», (уост. 36ч)</p>

<p>(36 ч) - 1 «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч) – 5 «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 1 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» (72 ч) – 2 «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» (72 ч)-2 Профессиональная переподготовка «Воспитание детей раннего возраста» (294 ч.) -1 Профессиональная переподготовка «Воспитание детей дошкольного возраста» (294 ч.) -1</p> <p>МБУ ДПО ЦРО «Использование интерактивного оборудования в ДОО» (36 ч.) – 1 «Дистанционные образовательные технологии» (18 ч.) – 5 «Основы работы с электронными таблицами» (36 ч.) – 1 «Психолого – педагогическое сопровождение детей с РАС» (36 ч.) – 1</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч)-5</p> <p>Всероссийский форум «Педагоги России» «Практическое применение концепции «Учись учиться» в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС» (8ч.) – 2</p> <p>ООО «Центр инновационно-</p>	<p>сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72 ч.) – 1</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч) – 6ч</p> <p>Новая академия практической психологии (ACADEMY-PP.RU) Онлайн-тренинг «От инсайтов к действиям» (2,5ч) - 1 Онлайн-тренинг «Детская агрессия и взрывное поведение: современные психологические техники» (2,5ч) - 1</p> <p>Институт повышения квалификации и переподготовки «Дефектология ПРОФ» «Наставничество-способ передачи ЗУНов в работе с детьми с ОВЗ» (6ч.) – 1</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - 1</p>	<p>03.24г – 2ч.</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч) – 5ч.</p> <p>ГБУ ДПО ЧИРО «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ», (удост.72ч), 23.03.2024 – 4ч. «Педагогика и методика дошкольного образования детей с ОВЗ». (294ч). Диплом о профессиональной переподготовке. 08.24г - 1</p> <p>ЧОУ ДПО «Логопед-Профи» «Нейродефектология – перспективное направление коррекции нарушений развития ребенка», (сертиф., 12ч) 22.02.24 - 1</p>
--	--	--

<p>го образования и воспитания» г. Саратов «Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию» (36ч.) – 3</p> <p>АНО ДПО «Северо-Западная Академия дополнительного проф. образования и проф. обучения» «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО» (144ч.)-1</p> <p>ФГОБОУ ВО «ЮУГГПУ» «Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» (144ч) - 1</p>		
---	--	--

Однако продолжает существовать потребность в курсовой подготовке следующих педагогов (они включены в график прохождения курсовой подготовки на 2023 год):

- Великанова К.С. (воспитатель);
- Ермолина О.А. (учитель - логопед);
- Котова Н.А. (учитель - дефектолог);
- Родионова И.А. (муз. руководитель).

Таким образом, за учебный год 65,5% (19 человек) прошли курсовую подготовку, прослушали 26 курсов повышения квалификации и 1 профессиональная переподготовка (воспитатель Зубова Н.О.)

Следующим критерием является системная работа сайта. В целях исполнения ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» регламентирующей информационную открытость образовательной организации, в ДОО функционирует официальный сайт учреждения, который подвергается периодическому контролю Комитета по делам образования и Регионального центра оценки качества образования и Прокуратуры. Личный информационный ресурс ведет 1 педагог: учитель – дефектолог Киприянова Е.Б. Этот показатель составляет всего 3,5% от числа педагогических работников.

Критерии эффективности деятельности ДОО учитывают участие педагогов в инновационной деятельности и участие в методических мероприятиях районного и городского уровня.

Таким образом, в ДОО необходимо активизировать деятельность по созданию и системному ведению личных информационных ресурсов педагогами. Так же, в связи с исполнением поручения первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 22.03.2023,

об обеспечении достижения показателя 100% педагогических работников образовательных организаций, использующих в рамках исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и организации коммуникаций в сети Интернет с родителями (законными представителями) информационно – коммуникационную образовательную платформу «Сферум». Все педагоги подключены к системе, ведется работа по повышению активности в данной программе.

Критерии эффективности деятельности ДОО учитывают участие педагогов в инновационной деятельности и участие в методических мероприятиях районного и городского уровня.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений и городского профессионального сообщества педагогов: так, учитель – дефектолог Назарова Л.Л. и учитель – логопед Ермолина О.А. выступили на городском практическом семинаре «Привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению нарушений речевого и познавательного развития» с темой «Взаимодействие учителя – логопеда и учителя – дефектолога с родителями детей с ЗПР в рамках реализации модуля по ранней профориентации «Мир профессий»»; проведен семинар на базе нашего детского сада для заведующих Тракторозаводского района – «Реализация проектов благоустройства и озеленения территорий детских садов района в рамках конкурса «Цветущий город»», спикерами которого стали Смольникова В.Ф., заведующий, Абрамовских Е.Н., зам. по УВР, Котова Н.А., учитель –дефектолог, Костина Ю.А., воспитатель. Педагоги ДОО участвовали в городском семинаре «Реализация приоритетного направления по ранней профориентации через различную организацию работы с дошкольниками городского объединения «Навигатор профессий» - это Ляшенко О.С., Ермолина О.А., Назарова Л.Л.

Учитель – логопед Бурмистрова Т.А. выступила на Усовских педагогических чтениях «Интеграция инновационных технологий коррекционно-развивающей работы в системе реализации ФАОП ДО» с комплексной логопедической гимнастикой с элементами биоэнергопластики для детей 3-4 лет с ТНР

Необходимо активизировать и других педагогов в качестве спикеров ГПСП в целях трансляции своего профессионального мастерства и эффективного обмена опытом в педагогической среде.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

**Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Педагогическая статья «Конструирование как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста с ЗПР»	ИРСО «СОКРАТ» Институт современного образования, г. Москва, 26.09.23г	Назарова Л.Л.
2.	Методическая разработка. "Говорящие стены" как элемент РППС	сайт "Инфоурок" (infourok.ru). Web-адрес публикации: https://infourok.ru/govoryashie-steny-kak-element-rpps-6777241.html , 2023-10-04.	Мальшева В.С.
3.	Методическая разработка. Проект "Русская матрешка не стареет сотню лет, в красоте, в таланте русском - здесь находится секрет"	сайт "Инфоурок" (infourok.ru). Web-адрес публикации: https://infourok.ru/proekt-russkaya-matreshka-ne-stareet-sotnyu-let-v-krasote-v-talante-russkom-zdes-nahoditsya-sekret-6777207.html 2023-10-04	
4.	Методическая разработка. Конспект занятия по ФКЦМ «Периоды осени. Деревья. Кустарники»	Сайт «Инфоурок», Веб – адрес публикации: https://infourok.ru/konspekt-sanytiya-po-fckm-periody-oseni-derevya-kustarniki-690551.html 07.12.23г	Киприянова Е.Б.
5.	Трансляция пед. опыта в рамках онлайн сообщества «vk.com/fgos_time» в рамках межрегиональной онлайн-акции «День защитника отечества»	Педагогическое сообщество «vk.com/fgos_time», 19.02.2024г, сертификат № АА00678	Зайцева А.М.

6.	"Искусство мастеров Златоуста"	сайт Конспекты-уроков.рф (международный каталог для учителей, преподавателей и студентов) 2024-09-22, https://конспекты-уроков.рф/detsad/konspekti/file/124161-iskusstvo-masterov-zlatousta	Пинаева Т.А.
----	--------------------------------	--	--------------

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О педагога	Результат конкурса	Реквизиты конкурса, награды
Худякова И.В., учитель-логопед	Диплом участника педагогического конкурса «Педагогические секреты»	<u>Всероссийский</u> пед. журнал «Современный урок», Серия А№ 69403 от 27.02.2024г.
Назарова Л.Л., учитель-дефектолог	Диплом, победитель 1 место, международный конкурс «Детский сад». Работа: «Особенности образовательного процесса в группах с детьми с ЗПР и оказание им адресной помощи», № док-та ТК5521719	08.12.2023г. Международный образовательный портал «Солнечный свет»
Котова Н.А., учитель-дефектолог	Диплом Победитель (1 место) <u>Всероссийская</u> олимпиада для педагогов «Психологическая диагностика в ДОУ и сопровождение семьи в рамках ФГОС»	19.10.2023г Педагоги России 2023, центр дистанционной сертификации работников образовательного процесса, г. Москва, www.pedagogi-rossii.ru
Коновалова Н.А., музыкальный руководитель	Диплом. Победитель 1 место. <u>Всероссийского</u> конкурса «Мелодинка. Олимпиады и публикации» (olinpiada.melodinka.ru). Блиц-олимпиада: «Основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	12.09.2022, Всероссийское СМИ «Талантоха», olinpiada.melodinka.ru
Киприянова Е.Б., учитель-дефектолог	Диплом 2 место, <u>Всероссийский</u> профессиональный конкурс, в целях реализации национального проекта «Образование» 22.02.24-25.03.24г, в номинации «Лучшее дидактическое пособие по коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста»	26.03.2024г, АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов»
	Диплом, 1 место, <u>Всероссийского</u> профессионального педагогического конкурса, проводившегося в целях реализации нац. проекта «Образование» в	АНО Научно-образовательный центр педагогических проектов, г. Москва, 17.10.2023г

	номинации: «Лучшее дидактическое пособие по коррекционнр-развивающей работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста» Дидактическое пособие «Ёлочка».	
Ермолина О.А., учитель- логопед	Диплом, победитель 1 место, международный конкурс «Детский сад». Работа: «Особенности образовательного процесса в группах с детьми с ЗПР и оказание им адресной помощи», № док-та ТК5521719	08.12.2023г. Международный образовательный портал «Солнечный свет»

Резюме: Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	75%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	78%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	22,2%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	14%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОО можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДООУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДООУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	97%
		Доля родителей, удовлетворённых	

		качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	87%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	54%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	65,5%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки	2

		развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность сетки занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности	Соблюдение
		Соответствие сетки занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3

		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП и АООП ДОО	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОО	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме: Ежегодно в ДОО осуществляется и всесторонняя оценка качества образования, результаты которой формируют единую базу сведений о деятельности дошкольных образовательных организаций.

По результатам мониторинга реализации ФГОС ДО в 2023-2024 учебном году, были получены следующие результаты:

- качество образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные – оптимальное;
- качество содержания образовательной деятельности в ДОО – оптимальное;
- качество образовательных условий в ДОО – оптимальное;
- качество взаимодействия с семьей в ДОО – оптимальное;
- качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО – оптимальное;
- качество управления ДОО – достаточное.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОО.

Анализируя результаты самообследования и мониторинга эффективности деятельности руководителя ДОО за 2023 – 2024 учебный год получен результат – выше среднего (78%- 43 балла). Таким образом, управление образовательным процессом в ДОО осуществляется достаточно эффективно.

Говоря о результатах образовательной работы с детьми, мы опираемся на результаты мониторинга уровня освоения программы на конец учебного года.

№ п/п	Образовательная область	Освоено	Освоено	Не освоено	Освоено	Не освоено	Прим. (рейтинги)
		2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.		2023-24 уч.г.		
1	Познавательное развитие	93,23%	94,68%	5,32%	78,18%	21,82%	3
2	«Речевое развитие	80,44%	82,16%	17,84%	61,48%	38,52%	5
3	Социально – коммуникативное	94,31%	84,83 %	5,17%	82,85%	17,15%	1

	развитие						
4	Физическое развитие	84,64%	88,88 %	11,12%	79,44%	20,56%	2
5	Художественно – эстетическое развитие	80,56%	84,62%	15,38%	70,52%	29,48%	4
	Итого по всем областям	86,47%	89%	11%	75,36%	24,64%	

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по образовательным областям «Социально – коммуникативное развитие» - 82,85%, что на 1,98% ниже по сравнению с прошлым годом.

«Физическое развитие» - 79,44%, на 9,44% ниже по сравнению с предыдущим годом.

«Познавательное развитие» - 78,18%, что на 16,5% ниже по сравнению с прошлым годом.

Несколько ниже результаты по направлениям и областям, «Художественно – эстетическое развитие» - 70,52%, на 14,1% ниже

И самый низкий процент усвоения в области «Речевое развитие» - 61,48 %, что ниже на 20,68% по сравнению с предыдущим годом.

Итого по всем областям результат освоения программы 75,36%, что на 13,64% ниже по сравнению с 2022-23 уч. г

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в направлении оптимизации работы с родителями воспитанников.

1.4. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№	Социальный партнер	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия	Продукт как итог социального партнёрства (план, банк данных, совместные мероприятия и т.д.)
1	ЦДТ «Гармония»	Преимственность целей и содержания музыкального развития в ДОО и музыкальной школы. Диагностирование музыкального развития детей ДОО.	Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	МБОУ СОШ № 39	Преимственность ДОО и школы. Взаимодействие о сотрудничестве (эвакуация детей)	Экскурсии в школу.	План по взаимодействию. Участие педагогов школы на родительских собраниях ДОО. Посещение детей ДОО школы с целью экскурсии. Совместные мероприятия.

3	Театр «Гильдия комедиантов»	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение артистов кукольного театра, и организация спектаклей в ДОО	Ежемесячная организация театральных представлений в ДОО
4	ДС «Надежда»	Способствовать физическому и эмоциональному развитию детей	Участие детей ДОО в соревнованиях. Экскурсии во дворец спорта	Посещение спортивных мероприятий
5	Поликлиника № 1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Выполнения графика национального календаря прививок.
6	ЦДЮ «Клуб мальчишек»	Способствовать физическому и эмоциональному развитию детей	Участие детей ДОО в соревнованиях. Экскурсии в клуб.	Посещение спортивных мероприятий
7	МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОО, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО	Повышение квалификации педагогов
8	ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	Повышение квалификации педагогов ДОО, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОО преподавателями кафедры, посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО	Повышение квалификации педагогов
9	Библиотека	Знакомство с правилами	Экскурсии в	Посещение мероприятий

	«Ровесник»	поведения в библиотеке, с детской литературой, авторами книг	библиотеку, организация познавательных мероприятий для детей старшего дошкольного возраста на базе библиотеки	библиотеки
10.	Региональная спортивная общественная организация «Федерация Кунг-фу Челябинской области»	воспитание у детей интереса к спорту, здоровому образу жизни, способствованию хорошему самочувствию и стабильной активности каждого ребенка, развитие его адаптационных возможностей, профориентационная деятельность	Экскурсии, спортивные мероприятия для детей дошкольного возраста	Совместные мероприятия
11	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	практическая подготовка студентов на практических занятиях, прохождение практики	Организация практических занятий, консультаций	План взаимодействия
12.	Детский развивающий центр «RoboSTEAMul»	Организация платных дополнительных образовательных услуг	Проведение дополнительного образования по робототехнике. Проведение дополнительного образования по подготовке детей к обучению в школе Проведение дополнительного образования по подготовке детей по хореографии.	Повышение уровня компетенций дошкольников, участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
13.	Городской экологический центр	Формирование начал экологической культуры	Участие в конкурсах, акциях	Участие в выставке детских рисунков и фотографий
14.	ОГИБДД УМВД России по г. Челябинску	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение лекций, бесед, видео бесед, развлечений. Просмотр интерактивных спектаклей и м/ф. Экскурсий. Участие в конкурсах	Исключение ДДТТ, повышение знаний по ПДД всех участников ОП. Участие в конкурсах

В 2023-2024 учебном году ДОУ осуществлял работу с социальными партнерами. Были заключены договора о сотрудничестве с детской библиотекой № 4, МБОУ СОШ № 39. Кроме того, социальное взаимодействие осуществляется с учреждением здравоохранения (МАУЗ ДГП № 1), учреждениями дополнительного образования и театральными коллективами.

В рамках сотрудничества с социальными партнерами, в ДОУ осуществляется дополнительное образование по образовательным программам технической направленности. Функционирует кружок по робототехнике,

программу которого реализуют педагоги образовательного центра RoboSTEAMUL, дополнительной образовательной программы «Дошколенок», которая направлена на осуществление подготовки детей к школьному обучению за 2 года и за 1 год до поступления в школу, программа по хореографии для детей 4-7 лет.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализуется на хорошем уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение учебного года особое внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения, ремонту здания ДОО.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» действующие предписания надзорных органов отсутствуют.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
-	-	-	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, контроль за энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты, замеров сопротивления.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, оформлены клумбы, выполнено садовое оформление, посажены новые кустарники, деревья, пополнили цветами-многолетниками и однолетниками, облагорожена часть фасада современными материалами. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, рабатки, рокарий, 2 огорода, разбит розарий, альпийская горка, аллея хвойников, установлены перголы для вертикального озеленения. Создана метеостанция.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

1. Приобретение радиаторов в гр. 12 и гр.11 – 4 шт.
2. Покраска стен во всех помещениях гр. 6, гр. 2, гр.4, 7, 9, медицинский кабинет.
3. Покраска аварийных выходов, железной двери на центральном выходе.
4. Покраска лестничного пролета и стен гр. 11 и 12.

5. Ремонт коридора - 1 эт.
6. Замена забора центральной части территории.
7. Текущий ремонт кровли.
8. Покраска лестничного пролета и стен гр. 3 и 4.
9. Побелка потолка гр.3.
10. Приобретение баков для кухни – 2 шт.
11. Перезарядка огнетушителей.
12. Покупка пылесоса, водонагревателя, кондиционера на кухню.
13. Приобретение машинки для приготовления пюре (протирачная машинка).
14. Установка ограждения на участке гр. 9.
15. Приобретение оборудования для подключения дополнительного монитора к системе видеонаблюдения
16. Текущий ремонт системы контроля доступа в здание
17. Текущий ремонт экстренного оповещения
18. Текущий ремонт системы видеонаблюдения
19. Капитальный ремонт участка фасада здания
20. Проверка наружных пожарных лестниц
21. Сантехнические материалы для ремонта
22. Ремонт электрических конфорок
23. Приобретение краски, цемента, строительного материала
24. Текущий ремонт системы ХГВС и водоотведения
25. Текущий ремонт системы отопления
26. Установка системы кондиционирования на складе продуктов

Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования	2

	технической базы	(водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	

Резюме: В ДОО созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований*	Комментарии**
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	Разнообразие материалов и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, экспериментальной, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для

			приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	Организация пространства в группах, обеспечивающих двигательную активность для развития крупной и мелкой моторики, подвижных игр оснащены достаточно. Физкультурный зал для развития двигательной активности детей оснащен частично.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует	В группах обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с пространственным окружением.
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует	Образовательное пространство оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей детей.
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует	При размещении материалов и оборудования учтено соответствие пространства группового помещения соотношения: сектор активной деятельности – 50%, сектор спокойной деятельности – 20%, рабочий сектор – 30%, пространство групповой комнаты может трансформироваться, позволяя использовать ограниченное помещение.
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей в группах осуществляется не в полной мере.
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе	соответствует	Используются природные материалы, предметы заместители в разных видах

	природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)		детской активности.
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	В группе имеется пространство для проведения игр, конструирования, уединения.
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует	Сменяемость в группах игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей, соответствует.
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует	В группах имеется разнообразие природного, бросового материала.
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	В группах не всегда учитывается индивидуальное развитие каждого ребенка.
5	Доступность среды:		
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует	Доступность среды в группах для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется.
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	Обеспечивается свободный доступ детей к игрушкам, материалам, пособиям.
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	В группах в основном соблюдается сохранность материалов и оборудования.
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
6	Безопасность среды:		

- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	В группах обеспечивается надёжность и безопасность всего оборудования и материалов. Наличие сертификатов.
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	В группах обеспечиваются требования психолого-педагогической безопасности.

Резюме: Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени обеспечивает, развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям, однако нуждается в обновлении и пополнении учебным, игровым материалом и материалом для продуктивной деятельности. Так же среда нуждается в оснащении современной мебелью, позволяющей ребенку самостоятельно трансформировать пространство.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОО, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Источники внебюджетного финансирования деятельности ДОО:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.
- ведение маркетингово – финансовой деятельности.

В таблице представлена характеристика показателей оценки финансовых ресурсов деятельности ДОО.

Таблица – Финансово-экономические показатели деятельности ДОО

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2021	2022	2023
1.	Исполнение бюджета по ДОО	%	100	100	100
	бюджетные средства	тыс.руб.	32057,56	35376,21	391102,09
	расходы на заработную плату (ФОТ и начисления)	тыс.руб.	25324,65	28440,42	31408,58
	расходы на коммунальные услуги и связь	тыс.руб.	2413,27	2399,35	2880,87
	расходы на питание детей, в том числе:	тыс.руб.	5464,97	5785,96	4479,51
	- из бюджета	тыс.руб.	1716,52	2545,79	2247,67

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2021	2022	2023
	- за счет средств родителей	тыс.руб.	3648,45	3240,17	2231,84
	расходы на услуги (работы) в целях обеспечения функционирования ОО		886,57	1400,17	1051,91
	расходы на приобретение основных средств	тыс.руб.	834,29	241,67	362,96
	учебные расходы	тыс.руб.			
	расходы на внедрение и использование ИКТ	тыс.руб.			
	расходы на капитальный (или текущий) ремонт	тыс.руб.	338,31	855,93	1050,54
		тыс.руб.			
2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы), в том числе:	тыс.руб.	5,350	4,300	29,710
	- добровольные пожертвования и целевые взносы	тыс.руб.	5,350	4,300	29,710
	- платные образовательные услуги	тыс.руб.	-	-	-
	- доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	0,015	0,011	0,067
3.	Показатели экономической эффективности				
3.1.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		11,06029	13,211	15,282
3.2.	Фактическая стоимость питания (на 1 ребенка в день в среднем)	руб.	124,06	135,45	125,30
	Выполнение натуральных норм питания	руб.	87,2	83,30	83,50
3.3.	Численность детей на одного работающего, согласно штатному расписанию	руб.	4,44	4,22	4,06
3.4.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	чел.	-	-	-
3.5.	Среднемесячная заработная плата работников всего	руб.	26,067	30,233	34,94
3.6.	Среднемесячная заработная плата основных работников (ПП)	руб.	28,727	35,325	42,177
3.7.	Доля расходов ФОТ педагогических работников в общих расходах на ЗП	руб.	57,88	58,97	58,89
3.8.	Доля расходов ФОТ АУП в общих расходах на ЗП	руб.	12,2	12,2	12,1
4.	Развитие материально-технической базы				
4.1.	Ремонт отдельных частей зданий:				
	• цоколь;	руб.			
	• подвал;	руб.			
	• фасад;	руб.		186,38	

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2021	2022	2023
	• кровля;	руб.			
4.2.	Ремонт систем:				
	– теплоснабжения;	руб.	13,15	98,88	492,07
	– водоснабжения;	руб.	54,1	56,55	
	– канализации;	руб.			
	– вентиляции;	руб.			
4.3.	Обеспечение и замена:				
	– технологического оборудования;	руб.	161,0	46,6	151,66
	– учебного и оборудования;	руб.			
	– игрового оборудования;	руб.	226,98	31,91	74,25
	– медицинского оборудования;	руб.			
	– мебели;	руб.	148,51	119,35	170,51
	– компьютерной техники для управления	руб.		21,08	
	– компьютерной техники для организации педагогического процесса	руб.	26,8		
	– офисной техники	руб.	140,59		96,1

Система показателей разрабатывается с учетом имеющейся информации и в зависимости от того, ответы на какие вопросы необходимо получить. При этом:

- число показателей имеет границы, т.к. лишняя информация помешает создать объективную картину происходящего;
- используются показатели, «ориентированные на действия», поскольку показатели ознакомительного характера не дают возможности повысить эффективность работы учреждения;
- набор показателей регулярно корректируется, поскольку реформирование системы образования продолжается.

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на 10,4%, по сравнению с прошлым годом;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 8%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 40,2%, за счёт внебюджетных средств - увеличилось на 8%;
- стоимость питания в день увеличилась на 8,55% и составила 132,61руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 0,8%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 50,2%;

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 22,7%;
- средняя стоимость содержания 1 кв. м площади зданий образовательного учреждения за три года увеличилась на 19,38%, экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 2,8%;
- доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы) увеличились в 5 раз;

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Результаты выполнения муниципального задания по производственным показателям представлены в таблице.

Таблица – Производственные показатели по выполнению МЗ

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2021		2022		2023	
			план	факт	план	факт	план	факт
1.	Среднегодовое количество детей	чел.	292	274	273	257	238	233
2.	Дни функционирования	кол-во	172	172	172	172	172	172
3.	Число человеко-дней	челов еко-день	50224	44363	46956	40063	37128	36353
4.	Коэффициент посещаемости	%	70	70,57	70	53,68	70	64,11

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 19,42% и составил 64,11%;
 - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило 9 дней и увеличилось на 2,9 дня, по сравнению с прошлым годом;
 - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует не достаточную обеспеченность работниками по итогам учебного года и составила 80,5 %;
 - выполнение натуральных норм питания, характеризуется высокими показателями и составляет 92,5%, однако, по сравнению с прошлым годом, уменьшилось на 0,8 %
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 24,6 % и составила 95,83%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости за три года объясняются слаженной работой педагогов с родителями, контролем посещения детей в ДОУ.

Контроль соблюдения СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями приоритетными являются традиционные формы работы. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: материалы на информационных стендах, родительские собрания, сайт ДОУ.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления ДОО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2

	развития ДОУ		
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	2
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	

	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие
--	--	------------

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ образовательной системы ДОО позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОО.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточный уровень педагогов в обобщении и распространении опыта на районном, муниципальном, региональном уровне, а также освоении современных технологий работы с детьми;

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОО позволяют говорить о необходимости перехода образовательного учреждения в режим развития.

Оценка стартовых условий показывает, что в ДОО имеются практически все условия перехода в режим развития:

- наличие материально-технической базы и высококвалифицированных кадров;
- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- наличие эффективной системы управления;
- постоянное расширение внешних связей, развитие сотрудничества.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОО в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2024-2025 учебном году в ДОО были определены приоритетные направления деятельности ДОО на следующий учебный год:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих содержание Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОО;

2. Просветительское сопровождение родителей детей дошкольного возраста с целью повышения их информированности по актуальным вопросам обучения, развития и воспитания.

3. Повышение активности воспитателей и результативности участия педагогов и воспитанников в спортивных, художественно – творческих и интеллектуальных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства на районном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка Федеральной основной образовательной программы и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	ФОП МБДОУ, ФАОП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка персонифицированных программ ПК педагогов	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Персонифицированные программы ПК педагогов
3.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Положение ВСОК ДО
4.	Организация работы Совета ДОО, Общего собрания трудового коллектива т.п.	В течение года (по плану)	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний

5.	Заседания педагогического совета ДОО	Август, ноябрь, февраль, май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний, решения
5.1	<p>Педсовет № 1. Установочный «Организация деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>Доклад по материалам августовского совещания работников образования</p> <p>Подведение итогов летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>Принятие локальных документов ДОО, регламентирующих деятельность учреждения на 2024 – 2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Годовой план; ➤ Учебный план с графиком образовательного процесса; ➤ Расписание занятий; ➤ План работы по организации и проведению аттестации педагогов; ➤ Циклограммы деятельности и графики работы специалистов; ➤ График прохождения аттестации педагогических работников; ➤ График прохождения КПК педагогов; ➤ График контроля образовательного процесса; ➤ Графики работы функциональных помещений; ➤ Персонифицированные программы ПК педагогов; ➤ План работы творческой группы «Педагогическая идея» <p>Итоги подготовки групп к новому учебному году»</p> <p>Обсуждение и вынесение решений педагогического совета</p>	Август	<p>Заведующий Смольникова В.Ф.</p> <p>Заведующий Смольникова В.Ф.</p> <p>Зам. зав. по УВР Абрамовских Е.Н. Воспитатели групп, педагоги</p> <p>Заведующий Смольникова В.Ф.</p> <p>Заведующий Смольникова В.Ф.</p> <p>Зам. по УВР Абрамовских Е.Н.</p> <p>Заведующий Смольникова В.Ф.</p>	<p>Приказ, протокол</p> <p>Информация</p> <p>Материалы</p> <p>Отчеты, фотоколлажи Годовой план; ОП ДО; АОП ДО; учебный план с графиком образовательн ого процесса; расписание занятий; план аттестации педагогов; циклограммы: деятельности специалистов; графики: прохождения аттестации, контроля, работы функциональ ных помещений; персонифици рованные программы ПК; план работы творческой группы Отчет Решения, приказ</p>
5.2	<p>Педагогический совет № 4 «Результаты функционирования ДОО в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Выполнение решений предыдущего</p>	Май	<p>Заведующий В.Ф. Смольникова</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол, приказ</p> <p>Информация</p>

	<p>педагогического совета</p> <p>Итоги работы творческой группы «Педагогическая идея»</p> <p>Итоги мониторинга уровня развития детей и усвоения программы</p> <p>Анализ итогов работы по выполнению годового плана за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>Отчеты педагогов о работе в 2024-2025 учебном году</p> <p>Достижения педагогов и воспитанников МБДОУ ДС № 262 за 2024 - 2025 учебный год</p> <p>Представление педагогов к награждению по итогам учебного года</p> <p>Вынесение решений педагогического совета</p>		<p>В.Ф. Смольникова Руководитель творческой группы</p> <p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Заведующий В.Ф. Смольникова Заведующий В.Ф. Смольникова</p>	<p>Информационно – аналитическая справка</p> <p>Информационно – аналитическая справка</p> <p>Информационно – аналитическая справка</p> <p>Отчет педагогов</p> <p>Ходатайство, представление</p> <p>Решения, приказ</p>
6.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Перечень дополнительных услуг
7.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь , май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План мероприятий
10.	Разработка плана работы ДОО на 2024 - 25 учебный год	Июнь - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОО, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	октябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР	Информация, план проведения

			Е.Н. Абрамовских	
--	--	--	---------------------	--

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года в дошкольном образовании»	Октябрь - Декабрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Сентябрь, Апрель	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОО на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной	Январь	Заведующий	План ФХД

	деятельности на 2025 год		В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова Делопроизводитель Е.Б. Воробьева	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова Бухгалтер Т.Ю. Суркина	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024-2025 уч.г.	Октябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация

2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОО	В течение года (По особому плану)	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО

План-график контроля на 2024-2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	<p>Тематический контроль «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>Смотр – конкурс Тема: «Развивающей предметно – пространственной среды для формирования художественно - эстетического развития детей в группах детского сада»</p>			+				+			
Оперативный	<p>«Адаптация детей»</p> <p>«Подготовка воспитателей к образовательной деятельности»</p> <p>«Организация развивающей среды в группе в соответствии с темой недели»</p> <p>«Организация двигательного режима в течение дня» (ОО «Физическое развитие»)</p> <p>«Соблюдение режима дня в группах ДООУ»</p> <p>«Организация питания в группах»</p> <p>«Работа с детьми раннего возраста»</p> <p>«Проверка планов образовательной работы»</p> <p>«Проверка текущей документации»</p> <p>«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»</p> <p>«Работа педагога по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе»</p> <p>«Организация прогулки»</p>	+					+				
			+		+		+				+
				+					+		
		+								+	
				+				+			
					+						+
							+				+
		+	+								
								+			+
											+

	«Работа по подготовке детей к школе»			+					+	
	«Работа с родителями по реализации содержания образовательных областей»			+				+		
	«Создание условий для обеспечения возможности выбора детьми материалов при организации продуктивной деятельности»				+					
	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний отрезок времени»		+			+				
	«Учет индивидуальных особенностей детей при проектировании и организации образовательной деятельности. Реализации индивидуальных маршрутов»			+				+		
Взаимоконтроль	Взаимоконтроль педагогов взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ		+	+						
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав.по УВР											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОО	Заведующий Инструктор по ГВ	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓		✓
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий зам.зав.по УВР											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав.по УВР	✓			✓									
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий зам.зав.по УВР	✓												✓
2.4. Совещания СП МКУ ЦОДОО по ТЗР, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам.зав.по УВР			✓			✓			✓				✓
2.6.2. ППк	Заведующий зам.зав.по УВР		✓			✓			✓					
2.6.3. Семинар	зам.зав.по УВР		✓			✓			✓					
2.6.4. Открытые просмотры	зам.зав.по УВР			✓				✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ		✓			✓			✓					
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Аттестация			✓		✓		✓		✓		✓			
2.7.1. Заседания АК ДООУ	председатель АК			✓					✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓						✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓			✓					✓			

2.9.2. Проведение инструктажей	зам.зав.по УВР зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓			✓	✓			✓		✓		✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав.по УВР			✓			✓						
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по ГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав.по УВР									✓	✓		
4.5. Анализ кален. -темат. планов в работы с детьми	зам.зав.по УВР	✓	✓		✓	✓		✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОО

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: работа с контрагентами.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Контроль: питание; здоровьесбережения; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа с зам. по УВР	Реализация внешних связей: работа по договорам	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ДОО

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги, заседания АКУ, ШМП			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа с СГО. Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе ДОО

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории ДОО и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОО и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. «Создание организационно-педагогических условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы с родительской общественностью»
2. «Создание условий, способствующих развитию навыков самостоятельности и творческой свободы, самовыражения у детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности»

Реализация годовой задачи:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Методический час Промежуточный отчет педагогов о подготовке к аттестации	Сентябрь	Пинаева Т.А., воспитатель, Галимова Ф.Н., инструктор физ-ры	Отчет
2	Педагогический час о проведении Дня народного единства с привлечением детей и родителей мигрантов	Октябрь	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	сценарий программа,
3	Взаимоконтроль педагогов взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ		Зам.зав по УВР	Карта взаимопроверки блогов групп
4	Анкетирование родителей «Организация взаимодействия ДОО и семьи посредством интернет-блога группы». Первичный срез		Зам.зав по УВР	Результаты анкетирования родителей
5	Методическая оперативка Современные формы взаимодействия с родителями		Зам.зав по УВР	Методические продукты: Памятка для педагогов «Современные формы взаимодействия с родителями»
6	Анкетирование родителей «Организация взаимодействия ДОО и семьи посредством интернет-блога группы». Анкета для родителей на вторичный срез		Зам.зав по УВР	Буклет для педагогов «Правила общения с родителями в мессенджерах и соц.сетях»

7	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»		Зам.зав по УВР	Приказ и план тематического контроля
8	Опрос педагогов «Взаимодействие с родителями»		Зам.зав по УВР	Опрос Анкета
9	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьей»		Зам.зав по УВР	Аналитическая справка
10	Педагогический совет № 2 «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования» План 1. Итоги тематического контроля. 2. Методические рекомендации для педагогов «Диалог-как форма работы с семьей. Педагогические идеи по повышению родительской активности. 3. Знакомство с проектом по организации взаимодействия сотрудничества ДОУ и семьи «Родители и педагоги-два берега одной реки»		Зам.зав по УВР	Аналитическая справка по тематическому контролю Методический продукт Проект «Педагоги и родители-два берега одной реки» Методические рекомендации для педагогов
11	Семинар-практикум для педагогов «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»		Зам.зав по УВР,	Методический продукт: Перекидной календарь: Родительские собрания
12	Заседание творческой группы Перекидной календарь как эффективная форма работы с родителями		Руководитель творческой группы	
13	Методическая мастерская по повышению качества дошкольного образования через современные формы организации взаимодействия ДОО и семьи»		Зам.зав по УВР,	Методический продукт «Сборник методических материалов повышения качества дошкольного образования через

			Зам.зав по УВР	современные формы организации взаимодействия ДОО и семьи»
14	Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. Деловая игра «Мостик понимания»		Зам.зав по УВР	Сценарий мастер-класса
15	Смотр-конкурс «Лучшая организация работы с родителями в контексте возрастной группы»		Зам.зав по УВР	Положение Справка
16	Проектный салон Проект «Гость группы» как одна из активных форм работы с родителями		Зам.зав по УВР	Методический продукт: Презентация проекта
17	Открытые просмотры занятий для родителей			График, приказ
18	Калейдоскоп семейных газет		Воспитатели	Выставка
19.	Методический час Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании»	октябрь	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказ, положение, критерии, график открытых показов
20.	Педагогический час Рождественский конкурс «Волшебная мастерская» на лучшее новогоднее оформление помещений ДОУ	Декабрь	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Выставка
21	Методические мероприятия. Работа творческой группы Тема: «Развитие навыков самостоятельности и творческой свободы самовыражения у детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности» План: -использование инновационных пособий в процессе художественно-эстетической деятельности; - использование нетрадиционных техник рисования; -разработка картотек, игр и технологических карт по разнообразным техникам рисования.		Заведующий зам. зам по УВР, старший воспитатель, специалисты	Материал
22	Мастер-класс для педагогов по рисованию тема: «Зимний пейзаж за			

	<p>окном»</p> <p>Цель мастер-класса: расширить знания педагогов в вопросах использования пособия «Прозрачный мольберт» в коллективной изобразительной деятельности детей.</p> <p>Задачи: -познакомить педагогов с пособием «Прозрачный мольберт»; - создать условия для плодотворной творческой деятельности участников мастер-класса;</p> <p>-познакомить педагогов с одним из способов рисования на мольберте - «парное рисование»; -развитие навыков сотрудничества; -формирование творческой активности.</p>			
23	<p>Педагогический всеобуч Тема: «Примерный набор материалов и оборудования для изобразительной деятельности»</p> <p>Тема: «Картотека игр и упражнений с прозрачным мольбертом» Тема: «Технологические карты» (нетрадиционные техники рисования)</p>		Зам. зав по УВР,	Перечень оборудования Картотека. Технологические карты
24	<p>Консультация для педагогов «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста. Виды техники нетрадиционного рисования»</p>		Зам. зав по УВР,	Материалы консультации
25	<p>Консультация для родителей Тема: Цикл консультаций для родителей: «Нетрадиционные техники рисования» для детей 3-4 лет.</p>		Мастер-класс для родителей	Материалы консультации
26	<p>Тема: Мастер-класс для родителей с детьми с ОВЗ Коррекционно-развивающие игры с использованием пособия «Прозрачный мольберт»</p>			Материалы мастер класса
27	<p>Опыт работы Тема: «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей раннего возраста» Тема: «Наполнение группового пространства продуктами детского творчества»</p>		Педагоги ДОУ	Презентация

28	Смотра – конкурса Тема: «Развивающей предметно – пространственной среды для формирования художественно - эстетического развития детей в группах детского сада»		Заведующий зам. зав по УВР, старший воспитатель, специалисты	Положение
29.	Организационное совещание «Чемпионат умения юных»	Февраль	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Педагоги и специалисты	Информация
30.	Методический час Организация традиционного фестиваля для дошкольников	Март	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Педагоги и специалисты	Программа фестиваля, сценарий,
31.	Методический час Подготовка к празднику - параду «День Победы»	Апрель	Зам. по УВР Абрамовских Е.Н., Муз. руководители, физ. инструктор, педагоги	Сценарий мероприятия
32.	Методический час Индивидуальные собеседования с педагогами и специалистами по итогам деятельности за учебный год	Май	Зам. по УВР Абрамовских Е.Н., ст. воспитатель И.А. Никифорова Педагоги и специалисты	Индивидуальные отчеты

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>Педсовет 1 Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания</p> <p>Мониторинг уровня развития детей</p>	<p>Метод. час «Подготовка педагогической документации на учебный год»</p> <p>Консультация «Планирование образовательной деятельности»</p> <p>Посещение библиотеки.</p>	<p>Организация и проведение «Осенней ярмарки»</p> <p>Онлайн конференция для воспитателей «Создание РППС в ДОУ»</p> <p>г. Екатеринбург</p>	<p>Пед. консилиум Итоги мониторинга уровня развития воспитанников</p> <p>Онлайн методический час – выступление по приорит. напр.</p>
ОКТАБРЬ	<p>Городская методическая неделя</p> <p>Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев осенних утренников»</p>	<p>Практический семинар для родителей адаптационных групп</p> <p>Взаимопроверка (профвизит) между ДОУ</p>	<p>Заседание творческой группы</p>	<p>Консультация «Интерактивные методы взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ»</p>
НОЯБРЬ	<p>Метод. час</p>	<p>Открытый показ деятельности</p>	<p>Онлайн методический час</p>	<p>Консультации для воспитателей по запросу</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев новогодних утренников»</p>	<p>Мастер-класс по изготовлению новогодних атрибутов</p>	<p>Конкурс новогоднего дизайна</p> <p>Педагогический аукцион «Интерактивные формы работы с родителями»</p>	<p>Консультация для воспитателей: «Корректировка персонифицированных программ ПК»</p>
ЯНВАРЬ	<p>Методическая неделя</p>	<p>Педсовет 2 по исполнению годовой задачи</p>	<p>Конкурс чтецов «Поэтические странички»</p>	<p>Пед. консилиум</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>Участие в художественно – творческих мероприятиях района</p>	<p>Мастер – класс «Масленичная красавица»</p>	<p>Заседание творческой группы</p> <p>Онлайн методический час «Реализация приоритетного направления ДОУ: документы, действия, среда»</p>	<p>Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев весенних утренников»</p>
МАРТ	<p>Консультации для педагогов по запросу</p> <p>Мастер-классы по ранней профориентации</p>	<p>Метод. час.</p> <p>Участие в спортивных мероприятиях района</p> <p>Ярмарка педагогических идей «Моя педагогическая находка»</p>	<p>Педсовет 2 по исполнению годовой задачи</p>	<p>Промежуточные отчеты педагогов по подготовке к аттестации</p>
АПРЕЛЬ	<p>Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев выпускных утренников»</p>	<p>Мероприятия в рамках месячника «За здоровый образ жизни»</p>	<p>Заседание творческой группы</p> <p>Онлайн методический час</p>	<p>Пед. консилиум</p>

МАЙ	«День Победы» (праздник - парад)	Метод. час «Индивидуальные собеседования с педагогами по итогам учебного года» Итоговый мониторинг	Итоговый педсовет	Метод. час «Подготовка к летней оздоровительной кампании» Проведение выпускных
-----	-------------------------------------	--	-------------------	--