

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
454085, г. Челябинск, ул. Шуменская, 45

Утверждено
Приказом заведующего № 150/2-у от 28.08.2020 г.
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
Смольникова В.Ф.



Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 262 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

* Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

* Порядком организации и осуществления деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

* Приказом Министерства образования и науки от 11.05.2016 г. № 536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

* Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

* Уставом учреждения.

1.2. В своей деятельности учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 17.00 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

* удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

* оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- * охрана жизни и здоровья воспитанников;
- * Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурная группа в МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска» функционирует на базе учреждения с 17.00 -19.00 часов на основании приказа заведующего, для воспитанников учреждения;
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
- 2.4. В дежурную группу в вечерние часы принимаются воспитанники других групп по мере необходимости.
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и в воскресенье, и праздничными днями в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы – в группе № 7 « Чипполино» .
- 2.7. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.
- 2.8. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы, ведут журнал приема и передачи детей.
- 2.9. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим, либо работа ведется одним дежурным воспитателем, принятым в штат Учреждения.
- 2.10. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, не позднее 19.00 час.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 3.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:
 - * не принимать в дежурную группу больных детей;
 - * интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
 - * проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ;
 - * не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним детям;
- 3.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:
 - * за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;

* за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ, посещающих дежурную группу;

* за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

* за соблюдение Устава МБДОУ;

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения;

3.3. Родители имеют право:

* интересоваться состоянием здоровья детей;

* получать информацию от инструктора гигиенического воспитания;

* защищать права и достоинства ребенка;

* вносить предложения по улучшению работы дежурной группы МБДОУ;

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

* за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ, посещающих дежурную группу;

* за соблюдение Устава;

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения;

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляется заведующим и (или) заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.