

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47
mdouds262@mail.ru, dc262.ru

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

Протокол

от 16.04.2025 № 1/п

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г.
Челябинска»

В.Ф. Смольникова

Приказ № 58/у от 16.04.2025

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 262 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- Положение), а также урегулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 01.09.2022 г. № 431-П
- Уставом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и другими нормативными актами.

1. Общие положения

Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Вопрос перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую решается Комитетом по делам образования города Челябинска.

2. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) в другое ДОУ:

2.1. Родители (законные представители) обучающего вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.3. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающего об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающего в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) из иного ДОУ в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»:

3.1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из

исходной организации не допускается.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.6. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которое(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных

представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.

5. Порядок перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в другие группы образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, осуществляется:

5.1. Внутренний перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября. Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года;

5.2. В другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе.

5.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» о переводе воспитанника(ов) с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) с указанием причины, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, который издается в течении трех рабочих дней (после принятия заявления)..

6.4. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

6.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
454085 Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шуменская, 45 тел/факс: 772-48-47
E-mail: Mdouds262@mail.ru www.dc262.ru

Приказ № 58-у

От 10.04.2025 г.

«Об утверждении Положения о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
2. Ответственному за ведение сайта ДОУ Абрамовских Е.Н. разместить настоящее положение
на официальном сайте ДОУ;
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска

В.Ф. Смольникова