

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
454085, г. Челябинск, ул. Шуменская, 45, ☎ (351) 772-48-47, e-mail: mdouds262@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
_____ В.Ф. Смольникова
Приказ № 159/1-у
от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
на 2023-2024 учебный год

Челябинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО	20
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	20
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	21
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами	23
1.6. Анализ материально-технической базы	25
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО	27
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	30
1.9. Оценка системы управления ДОО	32
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОО в 2023-2024 учебном году	35
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	35
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО	35
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО	37
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО	37
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	38
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО	39
3. Циклограмма управленческой деятельности	41
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	41
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	43
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	43
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	44
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	44
4. Реализация годовых задач методической работы ДОО	45
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	52

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году в ДОО решались следующие задачи:

1. *Комплексная реализация содержания инновационной образовательной программы ДОО, при организации системной деятельности в группах различной направленности;*

2. *Формирование у дошкольников социально – значимых представлений о трудовой и профессиональной деятельности через ознакомление с миром профессий.*

Для эффективного решения задач в ДОО были реализованы следующие теоретические и практические мероприятия с педагогами, детьми и родительской общественностью:

Проведена методическая неделя «Говорящая среда в ДОО», теоретический семинар для педагогов «Особенности построения развивающей предметно – пространственной среды для детей дошкольного возраста».

На базе теоретических мероприятий реализован тематический контроль в форме педагогического марафона по преобразованию групповой среды «Говорящая среда: перезагрузка», где педагогами начат процесс организации предметно – пространственной среды групп в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций.

В ходе 1 этапа педагогического марафона, с целью создания условий для проявления познавательной активности детьми их творческого самовыражения; создания атмосферы эмоционального комфорта, которая учитывает индивидуальные возможности ребенка, и его потребности в разные промежутки времени, в группах были внедрены элементы инновационной технологии «Говорящая среда».

В марафоне приняли участие педагоги всех групп. Каждой группе досталось творческое задание с индивидуальной тематикой. По итогам мероприятия были определены лидеры: 1 место – «Экран достижений» 8 группа (воспитатель Ильиных М.М.); 2 место – «Поле детских вопросов» 10 группа (воспитатели Ляшенко О.С., Комарова Н.В., учитель – логопед Ермолина О.А., учитель – дефектолог Назарова Л.Л.); 3 место – «Почта друзей» 11 группа (воспитатели Суворова М.А., Сонина Т.В.) и «Уголки уединения» 9 группа (воспитатель Мерзликина Н.В.).

Деятельность по преобразованию развивающей предметно - пространственной среды продолжается во многих группах, педагоги внедряют новые элементы «говорящей среды» и используют их для реализации инновационного содержания программы ДОУ.

Также, для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, при реализации содержания инновационной программы ДОУ, в образовательной организации были внесены изменения в режим дня, позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и событийную деятельность, дополнительное образование. Введены новые элементы режима дня. Педагоги, для осуществления своей деятельности выбрали новые образовательные технологии, такие как: утренний и вечерний круг, пространство детской реализации, образовательное событие, развивающий диалог и др. Педагогами осуществляется переход на новый формат детско – взрослого взаимодействия, основанного на умении слышать «голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы.

Одним из таких событий явилось проведение фестиваля профессий, который включил в себя профессиональное дефиле и тематические мастер – классы для детей, где педагоги - мастера в интересной и доступной форме познакомили воспитанников с разнонаправленными профессиями, как творческими, так и техническими. Дети смогли самостоятельно попробовать себя в качестве дизайнеров, фотографов, палеонтологов, космонавтов, поваров, работников почты и др. Познакомились на игровом мастер – классе со спецодеждой людей различных профессий, смогли самостоятельно создать свой собственный творческий продукт.

Проведенное мероприятие, также отражает деятельность педагогического коллектива в разделе осуществления наставнической деятельности, реализуя концепцию наставничества «педагог - ребенок». В текущем учебном году, в данной категории педагогов – наставников, приняли участие следующие педагоги: воспитатели Зубова Н.О., Костина Ю.А., Вафина Р.Р., Ильиных М.М., Ляшенко О.С., Суворова М.А., Пинаева Т.А.; учителя – дефектологи Котова Н.А., Назарова Л.Л.; учитель – логопед Худякова И.В.; педагог – психолог Лисовская А.В.

Говоря о реализации наставнической деятельности, которая является приоритетным направлением развития муниципальной образовательной сети и в рамках функционирования муниципального «Наставник – центра», от

коллектива нашего ДОО заявлены следующие наставники, оказывающие консультативную помощь педагогам и специалистам – учитель – логопед Бурмистрова Т.А., и педагог – психолог Лисовская А.В.

Также, в рамках осуществления наставнической деятельности, ДОО сотрудничает с Южно- Уральским государственным гуманитарно – педагогическим университетом. Учитель – дефектолог Назарова Л.Л. и учитель – логопед Ермолина О.А. являются наставниками для студентов, обучающихся на кафедре коррекционной педагогики, в формате курирования педагогической практики студентов с воспитанниками ДОО. Учителя – логопеды Худякова И.В. и Аркадакская Н.О. в 2022-2023 учебном году оказывали содействие в проведении практических занятий для студентов.

В 2022-2023 учебном году в ДОО приоритетным направлением осуществления образовательной деятельности была выбрана область социально – коммуникативное развитие. В течение учебного года внедрялся модуль «Мир профессий», ориентированный на раннюю профориентацию воспитанников ДОО. Кроме того, в рамках реализации муниципального проекта «От обычного к уникальности», коллектив ДОО осуществляет деятельность в составе городской творческой группы по профориентации.

В ходе реализации годовой задачи по формированию у дошкольников социально – значимых представлений о трудовой и профессиональной деятельности, через ознакомление с миром профессий, с целью повышения профессионального мастерства педагогов в данном направлении, в ДОО проведены методические мероприятия: доклад «Концепция профориентационной деятельности муниципальной образовательной системы, как основа организации работы в ДОО по ранней профориентации». На педагогическом совете воспитатели и специалисты защитили групповые проекты по реализации деятельности по ранней профориентации воспитанников в разных возрастных группах. Педагогами был создан банк методических материалов, где в соответствии с возрастной категорией детей составлен перечень профессий, с которыми педагоги знакомят детей в ходе реализации недельной тематики. Педагогом – психологом Лисовской А.В. предложена авторская игра по ранней профориентации с использованием технологии интеллект – крат.

Кроме того, в ДОО был проведен тематический контроль, где, оценивалось создание групповой развивающей предметно - пространственной среды для организации профориентационной работы с дошкольниками. По итогам контроля, изучив материалы, разработанные и предоставленные педагогами по данной проблеме, были определены лидеры: 1 место (26 баллов) – 6 группа (воспитатель Зайцева А.М., учитель – логопед Худякова И.В., учитель – дефектолог Котова Н.А.); 2 место (25 баллов) – 10 группа (воспитатели Ляшенко О.С., Комарова Н.В., учитель – логопед Ермолина О.А., учитель – дефектолог Назарова Л.Л.) и 4 группа (воспитатель Зубова Н.О.); 3 место (22 балла) 11 группа (воспитатели Суворова М.А., Сониная Т.В.) и 12 группа (воспитатель Пинаева Т.А., учитель – логопед Бурмистрова Т.А.).

В 2023-2024 учебном году деятельность по ранней профориентации воспитанников остается приоритетным направлением реализации содержания образовательной программы. Данное направление будет дополнено новыми формами ее реализации. Опираясь на Концепцию профориентационной деятельности муниципальной образовательной системы, с целью содействия развитию естественнонаучных, математических и конструктивных способностей воспитанников, в ДОО будет реализована годовая задача в данном направлении.

Жизнь воспитанников детского сада является интересной и насыщенной. Внедряя и реализуя содержание календарно – тематического планирования образовательной программы ДОО и Программы воспитания, в группах еженедельно проводятся интересные, познавательные мероприятия, а также соревнования и конкурсы между воспитанниками разных групп, что позволяет каждому ребенку проявлять свои таланты, общаться со сверстниками из других групп, радоваться своим успехам и поддерживать товарищей.

В 2022-2023 учебном году были организованы и проведены интеллектуальные соревнования среди воспитанников подготовительных групп «Почемучки», победители которого представляли детский сад на районном отборочном этапе интеллектуальных состязаний. Данный конкурс будет являться традиционным мероприятием для воспитанников детского сада, позволяя каждому ребенку проявить свой интеллектуальный и творческий потенциал, а также решать задачи выявления и поддержки одаренных детей дошкольного возраста, что также является приоритетным направлением развития муниципальной образовательной системы.

Ежегодно, в рамках проведения городской акции «Мир добра и толерантности» в группах детского сада организуются и проводятся тематические мероприятия. Так педагогом – психологом Лисовской А.В. и учителем – логопедом Казаковой Н.Н. было проведено тематическое занятие с детьми группы № 11, а также подготовлены материалы для публикации по данной проблеме.

Также в рамках муниципальной акции, учителем-дефектологом Киприяновой Е.Б. был разработан буклет «Межэтническая толерантность и листовка – «Несколько шагов к толерантности», которые были отмечены сертификатом участника.

В преддверии Нового года в детском саду проведен творческий конкурс «Новогодние традиции», в котором приняли участие воспитанники, совместно с родителями и творческие коллективы педагогов.

Коллектив ДОО в 2022-2023 учебном году принимал участие в спортивных, художественно – творческих, интеллектуальных мероприятиях района и города:

За активное участие в XIX городской выставке цветов и плодов в составе экспозиции Тракторозаводского района, коллектив ДОО награжден благодарственным письмом.

Педагоги и воспитанники группы № 10 (воспитатель Ляшенко О.С.) , группы № 4 (воспитатель Зубова Н.О.) приняли участие в городском творческом

конкурсе по профориентированию «Кем быть?» в номинациях «Лучшая сюжетно – ролевая игра» и «Лучший рисунок» и награждены дипломом участников.

Команда воспитанников группы № 7 под руководством воспитателя Великановой К.С. приняла участие в отборочном этапе городского открытого конкурса – выставки по легоконструированию среди дошкольников и награждена дипломом участников.

Команда ДОО (воспитанники группы № 8) под руководством педагога – психолога Лисовской А.В. приняла участие в районных отборочных интеллектуальных состязаниях старших дошкольников и награждена дипломом участников.

Спортивная команда ДОО групп № 7 и 8, под руководством инструктора по физической культуре Галимовой Ф.Н. и воспитателя Ильиных М.М., приняли участие в районном детском спортивном празднике «Малышок» и награждены дипломом участника.

Сборная команда воспитанников групп № 7,8,10,12, под руководством инструктора по физической культуре Галимовой Ф.Н., приняли участие в лыжном празднике Тракторозаводского района.

Спортивная команда детского сада групп № 7 и 8, под руководством инструктора по физической культуре Галимовой Ф.Н. и воспитателя Ильиных М.М., приняли участие в легкоатлетической эстафете среди воспитанников детских садов.

Воспитанники групп № 3,8,11, под руководством учителя – логопеда Казаковой Н.Н., воспитателей Ильиных М.М. и Малышевой В.С. приняли участие в отборочном этапе муниципального конкурса художественного чтения «Читай-ка» и награждены дипломами.

Воспитанники группы № 7, под руководством инструктора по физической культуре Галимовой Ф.Н. приняли участие в районном шашечном турнире.

Педагоги ДОО, воспитатель Костина Ю.А. и педагог – психолог Лисовская А.В. приняли участие в III городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп», награждены сертификатами участников.

Результативное участие педагогов и воспитанников в художественно – творческих мероприятиях Тракторозаводского района и города Челябинска в 2022-2023 учебном году:

Коллектив ДОО занял 3 место в VIII городском открытом фотоконкурсе «Челябинск многонациональный» в номинации «Челябинск без границ» и награжден, дипломом, статуэткой и подарочным сертификатом.

Под руководством воспитателя Ильиных М.М. театральная коллектив ДОО «Чунга - чанга» (группа № 8), принял участие в районном этапе городского фестиваля «Серебряная маска», представив сказку «Золушка на новый лад», был награжден дипломом I степени и принял участие в муниципальном этапе;

Под руководством музыкального руководителя Родионовой И.А., воспитанница гр. № 11 Никифорова Василина и вокальный ансамбль

«Матрешки - говорушки» (группа № 3), приняли участие в городском фестивале - конкурсе академического пения «Звонкие голоса» с песнями «Варежки» и «Рождественская песенка» и были отмечены дипломами лауреата I степени отборочного этапа и дипломами лауреата I и II степени муниципального этапа и памятными стеллами;

Под руководством музыкального руководителя Родионовой И.А. вокальный ансамбль «Матрешки - говорушки» с песней «Русская сторонка», приняли участие в XXVI городском фестивале творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель» и были отмечены дипломом I степени по итогам районного этапа и дипломом лауреата III степени по результатам муниципального этапа. В 2022 году музыкальный руководитель Родионова И.А. награждена благодарностью СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району за большой вклад в развитие детского творчества, высокий профессиональный уровень и преданность фестивалю «Хрустальная капель».

Хореографический номер «Мир детства» танцевального коллектива «Улыбка» (группа № 8), под руководством педагога дополнительного образования Бобровой И.Н. награжден дипломом I степени районного этапа XXVI городского фестиваля творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель».

Также, в 2022-2023 году, танцевальный коллектив «Улыбка» получил диплом I степени и кубок V международного фестиваля конкурса детского хореографического творчества «Уральская высота» за номер «Необычный сундучок»; диплом I степени и кубок чемпионата УрФО по современному искусству «Босиком» и диплом лауреата 2 степени Международного конкурса-фестиваля искусств «На олимпе» за номер «Мир детства»; диплом лауреата III степени и кубок Международного форума- фестивалю детского, юношеского и молодежного творчества «Compas Danse» и диплом лауреата I степени и кубок Всероссийского хореографического фестиваля «Dream fest 2023», диплом участника открытого вокально – хореографического конкурса «Пасхальное настроение», диплом лауреата XXIX городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды» в номинации «Художественное творчество» за детский танец «Сладкоежки».

Педагог дополнительного образования Боброва И.Н. награждена благодарственными письмами за эстетическое воспитание юного поколения, индивидуальный подход, необходимый для максимального раскрытия потенциала артиста, профессионализм и преданность искусству.

Дуэт группы № 10 «Зефирки», под руководством инструктора по физической культуре Галимовой Ф.Н. награжден грамотой Комитета по делам образования за II место в отборочном этапе соревнований по детской спортивной аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников.

Воспитанники групп № 6,9,11 (под руководством воспитателей Зайцевой А.М., Сониной Т.В., учителей – дефектологов Киприяновой Е.Б., Котовой Н.А.), приняли активное участие в районном отборочном туре XXIX городского

фестиваля детского творчества «Искорки надежды» в номинации «Декоративно – прикладное, изобразительное и техническое творчество». Педагоги Киприянова Е.Б. и Сониная Т.В. награждены благодарственным письмом Администрации города Челябинска и подарочным сертификатом за подготовку лауреатов XXIX городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».

Старший воспитатель Никифорова И.А. награждена дипломом победителя I степени регионального конкурса научно- исследовательских, методических и творческих работ «Мой край», организованный международным инновационным проектом «Моя отчизна» Академии народной энциклопедии.

РЕЗЮМЕ: Высокая активность педагогов при участии в конкурсах и соревнованиях говорит о заинтересованности коллектива в реализации творческого потенциала и получении результатов профессиональной деятельности. Наиболее продуктивные результаты показывают узкие специалисты. В связи с чем, необходимо усилить активность и качество деятельности воспитателей при подготовке воспитанников и конкурсных материалов, для получения высокой результативности и участия в городских, региональных и всероссийских этапах.

Подводя итоги исполнения коллективом годовых задач, мы делаем вывод, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020 г.	21	7%	0	0%	3	1%	-	-
2021 г.	19	7,3%	1	0,2%	1	0,3%	-	-
2022 г.	18	7,8%	5	1,9%	28	12%	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Мониторинг физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОО 241, из них:	88%	12%

Анализируя результаты физического развития воспитанников к концу учебного года, мы отмечаем достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении и увеличение динамики освоения образовательной программы по физическому развитию. Данный факт связан с проведением системной работы инструктора по физическому

воспитанию с детьми и системную деятельность педагогов по здоровьесбережению.

Заболеваемость

Показатели	2018	2019	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	292	292	292	273	257
Всего дней посещения	170,18	174,32	172		
Посещаемость	68,9	70,57	53,68		
Посещаемость на 1 ребенка в год	172	172	172		
Пропуски	22508	21224	33271	2538	
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2149	2075	2767	2538	2165
Число пропусков на одного ребенка в год	77,08	6.1	9	56.1	
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	422		436		
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7.1	10	7	9
Количество случаев заболевания		239.7			
Количество случаев на одного ребенка					
Количество часто и длительно болеющих детей	21	18	16		17
Число детей ни разу не болевших за год	9	7	8		
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	3.08	2.39	2,74		2,71

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2020 г.	9% (27чел.)	75 % (217чел.)	16 % (48чел.)	-	-
2021 г.	8% (22 чел)	84% (229 чел)	8% (22 чел.)		
2022 г.	7,8% (18 чел)	78% (180 чел)	12% (29 чел.)	0,8% (2 чел)	

Показатели заболеваемости за 2022 год, свидетельствуют об уменьшении количества пропусков детьми по болезни, по сравнению с 2021 годом. Тем не менее, остается низким количество детей с 1 группой здоровья и увеличение количества детей с 3 группой здоровья, и появление детей с 4 группой здоровья. Увеличивается число диагностированных хронических заболеваний у детей.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020	2021	2022
1	Болезни органов дыхания	2	2	2
2	Болезни эндокринной системы	12	10	18
3	Болезни органов пищеварения	5	6	4

4	Болезни мочеполовой системы	1	1	2
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	0	3	5
6	Болезни костно-мышечной системы	10	13	19
7	Болезни нервной системы	1	0	5
8	Болезни системы кровообращения	0	0	1
9	Психические расстройства	0	0	5
10	Врожденные аномалии	0	1	2

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания, эндокринной, нервной системы (синдром СДВГ, ЗРР, ЗПМР), болезни костно-мышечной системы, (по МКБ в эту группу входят плоскостопие, которые дают основное количество наблюдаемых).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
 - врожденными патологиями детей;
 - неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-2023 учебном году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
2020 г	58%	38%	4%	-
2021 г	66%	30%	4%	-
2022 г	20%	70%	10%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОО поступило 20 детей: из них 20% легко адаптировались к условиям детского сада. 70% детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелую – 10%. Данные показатели адаптации изменились по сравнению с прошлым годом, а именно 20% - «легкая» степень, понизилась на 46% в 2021г (66%), 70% - «средней тяжести» (увеличилась на 40%, была 30% в прошлом году), 10 % - «тяжелая» увеличилась на 6%, была 4% в прошлом году.

Таким образом, в 2023-2024 учебном году следует обратить внимание на адаптацию детей раннего возраста и повышения профессиональной компетентности педагогов групп раннего возраста и специалистов, работающих с данной категорией детей.

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022
В ДОУ	1	1	0

Дома	0	0	0
------	---	---	---

Резюме: Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников наблюдается, что говорит об эффективности системы здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	15	5
5.	Психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	5	1
9.	Учитель-дефектолог	3	1
10.	Педагог доп. образования	1	0

По результатам кадрового анализа, педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации осуществляет творческий коллектив педагогов, состоящий из 29 человек.

Средний возраст педагогического коллектива от 41 до 50 лет (44 года).

Распределение педагогических работников по возрастным группам:

- До 30 лет – 2 человека (6,8%);
- 30-40 лет – 12 человек (41,4%);
- 41-50 лет – 9 человек (31,1%);
- 51-60 лет – 1 человек (3,4%);
- Свыше 60 лет – 5 человек (17,3%).

Основной состав педагогов – люди в возрасте от 30- 40 лет. Это педагоги, которые располагают опытом, профессиональным мастерством, настроены на саморазвитие и обновление содержания образования и образовательных технологий.

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов	%	%	Кол-во педагогов	%
Высшее	19	58,6%	19	58%	17	58,7%
Высшее педагогическое и переподготовка	1	3%	1	3%	2	6,8%
Среднее профессиональное педагогическое	11	36%	13%	39%	10	34,5%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов	%	%	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	18%	9	28%	8	27,7%
Первая квалификационная категория	16	49%	16	48%	11	37,9%
Соответствие занимаемой должности	3	9%	2	6%	4	13,8%
Без квалификационной категории	8	24%	6	18%	6	20,6%

Таким образом, в 2022-2023 году снизилось количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в связи с оттоком педагогических кадров. Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности, увеличилось, в связи с прохождением аттестации молодых кадров, отработавших 2 года в учреждении. Количество педагогов без категории осталось стабильным за счет притока новых кадров.

На сегодняшний день, аттестацию прошли и имеют квалификационные категории 79,4% педагогов ДОО, что меньше чем в 2021-2022 году (82%) но больше чем в 2020-2021 году (76%).

Аттестация педагогических кадров в течение учебного года

Квалификационная категория	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
Высшая категория	0 (0%)	2 (6%)	1 (3,4%)

Первая категория	5 (15%)	3 (9%)	3 (10,3%)
Соответствие занимаемой должности	1 (3%)	2 (6%)	2 (6,8%)

За 2022 – 2023 учебный год повысился уровень квалификации педагогических работников. Аттестовались в учебном году на высшую категорию– 1 педагог: Худякова И.В. –учитель - логопед (повысила категорию); на первую категорию– 3 педагога: Казакова Н.Н. –учитель - логопед (подтвердила категорию), Аркадакская Н.О. – учитель –логопед (подтвердила категорию), Боброва И.Н. –педагог дополнительного образования (повысила категорию) Воспитатели Гаврилова Е.Н. и Зубова Н.О. прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Всего в этом году запланировано 8 заявок на аттестацию, из них аттестовались: 7 педагогов, 1 педагог уволился.

Анализируя образовательный уровень и возможности педагогов, мы прогнозируем дальнейшее повышение квалификационного уровня педагогов на 2023-2024 учебный год на:

- Высшую категорию:
 - Назарова Л.Л. (учитель -дефектолог) повышение;
 - Ильиных М.М. (воспитатель) подтверждение;
 - Пинаева Т.А. (воспитатель) подтверждение;
 - Сониная Т.В. (воспитатель) подтверждение.
- На I категорию:
 - Малышева В.С. (воспитатель) подтверждение;
- На соответствие занимаемой должности:
 - Никифорова И.А. (старший воспитатель);
 - Костина Ю.А. (воспитатель);
 - Котова Н.А. (учитель - дефектолог).

Стаж работы педагогов ДОО

Педагогический стаж (полных лет)	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
До 3-х лет	5	15%	1	3%	1	3,4%
3 - 5 лет	4	13%	4	12%	4	13,8%
6 -10 лет	6	18%	8	24%	6	20,6%
11 -15 лет	6	18%	7	21 %	5	17,4 %
16 - 20 лет	2	6%	3	9%	3	10,3 %
20 и более лет	10	30%	10	31%	10	34,5%

6 педагогов (20,6%) входят в стажевую группу от 6 до 10 лет и 34,5 % воспитателей и специалистов ДОО имеют педагогический стаж более 20 лет (10 человек), данный факт говорит о том, что основной состав педагогов

обладает опытом и профессионализмом, имеет возможность осуществлять наставническую деятельность среди молодых педагогов.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБОУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку по программам повышения квалификации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. В ДОО данный показатель составляет 96,5%.

Курсовая подготовка педагогов ДОО

2021 г	2022 г	2023г
<p>МБОУ ДПО ЦРО «Новые возможности Microsoft Office 2016» (36 ч.) – 1 Профилактика семейного неблагополучия (мотивирование родителей на воспитательную деятельность детей и повышение родительской компетентности)» (36ч) - 1</p> <p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Проектирование деятельности руководителя ОО по введению профессиональных стандартов» (24ч) - 1 Модульный курс «Рабочая программа воспитания: разработка и реализация» (8ч) – 1 Профессиональная переподготовка «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 Модульный курс «Проектирование адаптированных образовательных программ для детей дошкольного</p>	<p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Управление образовательной организацией в современных социально – экономических условиях» (72ч.) - 1 «Организация деятельности специалиста в сфере психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных программ для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (36 ч) - 2 «Организация деятельности специалиста в сфере психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ. Организация и содержание деятельности психолого – медико – педагогического консилиума» (36 ч) - 1 «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч) – 5 «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 1 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» (72 ч) – 2 «Современные образова-</p>	<p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Современные подходы к реализации содержания и технологий дополнительного образования детей» (72 ч)-1 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 3 «Теория и методика музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС» (72 ч) – 1 «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» (72 ч)-2</p> <p>МБУ ДПО ЦРО «Психолог – педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72 ч.) – 1</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч)-6</p> <p>Новая академия практической психологии</p>

<p>возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (8ч.) – 8 чел.</p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) – 2+3</p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч) – 1+1</p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в ДООУ» (в условиях реализации ФГОС ДО) (72 ч.) – 1</p> <p>«Развитие профессиональной ИКТ-компетентности учителя», (36ч.) – 1</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч.) – 3</p> <p>ООО «Инфоурок» Профпереподготовка «Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология» квалификация учитель-дефектолог (олигофренопедагог) – 1</p> <p>ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), «Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально значимых проектов» (72ч) – 2</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч)-7</p>	<p>тельные технологии в условиях реализации ФГОС» (72 ч)-2</p> <p>Профессиональная переподготовка «Воспитание детей раннего возраста» (294 ч.) -1</p> <p>Профессиональная переподготовка «Воспитание детей дошкольного возраста» (294 ч.) -1</p> <p>МБУ ДПО ЦРО «Использование интерактивного оборудования в ДОО» (36 ч.) – 1</p> <p>«Дистанционные образовательные технологии» (18 ч.) – 5</p> <p>«Основы работы с электронными таблицами» (36 ч.) – 1</p> <p>«Психолого – педагогическое сопровождение детей с РАС» (36 ч.) – 1</p> <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания дошкольников» (15 ч)-5</p> <p>Всероссийский форум «Педагоги России» «Практическое применение концепции «Учись учиться» в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС» (8ч.) – 2</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию» (36ч.) – 3</p> <p>АНО ДПО «Северо-Западная Академия дополнительного проф. образования и проф. обучения» «Организация образователь-</p>	<p>(ACADEMY-PP.RU) Онлайн-тренинг «От инсайтов к действиям» (2,5ч) - 1</p> <p>Онлайн-тренинг «Детская агрессия и взрывное поведение: современные психологические техники» (2,5ч) -1</p> <p>Институт повышения квалификации и переподготовки «Дефектология ПРОФ» «Наставничество-способ передачи ЗУНов в работе с детьми с ОВЗ» (6ч.) – 1</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - 1</p>
--	--	---

<p>ЧОУ ДПО УЦ «Аста - информ» «Особенности обработки персональных данных в ОУ с учетом изменений законодательства и требований Роскомнадзора в 2022» (36 ч) – 1</p>	<p>ной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО» (144ч.)-1</p> <p>ФГОБОУ ВО «ЮУГГПУ» «Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» (144ч) - 1</p>	
--	---	--

Однако продолжает существовать потребность в курсовой подготовке следующих педагогов (они включены в график прохождения курсовой подготовки на 2023 год):

- Бурмистрова Т.А. (учитель - логопед);
- Великанова К.С. (воспитатель);
- Ермолина О.А. (учитель - логопед);
- Котова Н.А. (учитель - дефектолог);
- Мерзликина Н.В. (воспитатель);
- Родионова И.А. (муз. руководитель).

Таким образом, за учебный год 65,5% (19 человек) прошли курсовую подготовку.

Анализируя прохождение обучения по ИКТ, можем отметить, что из 29 человек педагогического состава - 10 (34%) имеют сертификаты о прохождении курсов в трехлетний период. 24 педагога нуждаются в прохождении курсов повышения квалификации по ИКТ.

Следующим критерием является системная работа сайта. В целях исполнения ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» регламентирующей информационную открытость образовательной организации, в ДОО функционирует официальный сайт учреждения, который подвергается периодическому контролю Комитета по делам образования и Регионального центра оценки качества образования и Прокуратуры. Личный информационный ресурс ведет 1 педагог: учитель – дефектолог Киприянова Е.Б. Этот показатель составляет всего 3,5% от числа педагогических работников.

Критерии эффективности деятельности ДОО учитывают участие педагогов в инновационной деятельности и участие в методических мероприятиях районного и городского уровня.

Таким образом, в ДОО необходимо активизировать деятельность по созданию и системному ведению личных информационных ресурсов педагогами. Так же, в связи с исполнением поручения первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 22.03.2023, об обеспечении достижения показателя 100% педагогических работников образовательных организаций, использующих в рамках исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и организации коммуникаций в сети Интернет с родителями (законными представителями) информационно – коммуникационную образовательную

платформу «Сферум». В срок до 14.06.2023 обеспечить регистрацию всех педагогов на данной платформе.

Критерии эффективности деятельности ДОО учитывают участие педагогов в инновационной деятельности и участие в методических мероприятиях районного и городского уровня.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений и городского профессионального сообщества педагогов: так, учитель – дефектолог Киприянова Е.Б. подготовила материалы и аннотации к играм по теме «Организация развивающей предметно – пространственной среды», подготовлен конспект по опытно – экспериментальной деятельности «Свойства воды» для районного сборника.

Учитель – логопед Бурмистрова Т.А. выступила на VI региональном форуме учителей – дефектологов и учителей – логопедов Челябинской области с докладом «Альтернативный вилочковый массаж при дизартрии»; педагог – психолог – Лисовская А.В. приняла участие в панельной дискуссии по гендерному воспитанию в рамках работы сообщества воспитателей и педагогов – психологов, а так же представила психологическую игру «Я и ты: два разных мира».

Необходимо активизировать педагогов в качестве спикеров ГПСП в целях трансляции своего профессионального мастерства и эффективного обмена опытом в педагогической среде.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Публикация учебно-методического материала – интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» тема: «В мире сказок»	Международный образовательный журнал «Педагог», Веб-адрес публикации: https://zhurnalpedagog.ru/servisy/publik/publ?id=19081 , свид-во о публикации серия АА № 19081 от 23.04.23г	Ильиных Р.М.
2.	Публикация учебно-методического материала – «Путешествие в страну сказок» тема: «Развитие речи»	Международный образовательный журнал «Педагог», Веб-адрес публикации: https://zhurnalpedagog.ru/servisy/publik/publ?id=19080 , свид-во о публикации серия АА № 19080 от 23.04.23г	
3.	Публикация методической разработки – презентация пособия «Смотри, думай, делай»	Сайт «Инфоурок», Веб – адрес публикации: https://infourok.ru/prezentaciya-posobiya-smotri-dumaj-delaj-6283284.html	Киприянова Е.Б.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях в 2022-2023 учебном году

Наименование конкурса	Ф.И.О. педагога	Результат
Фестиваль педагогического мастерства МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» «Педагогический калейдоскоп»	Зубова Н.О. Гаврилова Е.Н.	Диплом и значок участника, аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя
	Лисовская А.В. Костина Ю.А.	Диплом и значок участника; участие в муниципальном этапе фестиваля
Муниципальный этап III фестиваля педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» (психологические кейсы)	Лисовская А.В.	Участие
Муниципальный этап III фестиваля педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» (мастер - класс)	Костина Ю.А.	Сертификат участника

Резюме: Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	75%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	78%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	7%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	14%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОО можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и

распространении опыта, освоении современных технологий работы.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОО	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОО	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОО	85%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	54%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98%
	Разработанность основной образовательной программы ДОО (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОО и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам	Соответствует

	педагогов	ООП, квалификации педагогов	
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	65,5%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность сетки занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности	Соблюдение
		Соответствие сетки занятий возрастным	Соответствие

		особенностям детей	
Эффективность организации образовательной деятельности		Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП и АОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме: Ежегодно в ДОУ осуществляется и всесторонняя оценка качества образования, результаты которой формируют единую базу сведений о деятельности дошкольных образовательных организаций.

По результатам мониторинга реализации ФГОС ДО в 2022-2023 учебном году, были получены следующие результаты:

- качество образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные – оптимальное;
- качество содержания образовательной деятельности в ДОО – оптимальное;
- качество образовательных условий в ДОО – оптимальное;
- качество взаимодействия с семьей в ДОО – оптимальное;
- качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО – оптимальное;
- качество управления ДОО – достаточное.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ организована работа коллектива по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы

дошкольного образования, разработана «дорожная карта» мероприятий, создана рабочая группа по внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ, программу Развития МБДОУ, рабочие программы педагогов, а также разработан план – график мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ее реализации с 01.09.2023 г.

На ноябрь 2023 года в ДОО запланирована выездная проверка Комитета по делам образования города Челябинска по вопросу контроля создания условий для реализации обновленного ФГОС дошкольного образования.

Анализируя результаты самообследования и мониторинга эффективности деятельности руководителя ДОУ за 2022 – 2023 учебный год получен результат – выше среднего (75%- 41 балл). Таким образом, управление образовательным процессом в ДОУ осуществляется достаточно эффективно.

Говоря о результатах образовательной работы с детьми, мы опираемся на результаты мониторинга уровня освоения программы на конец учебного года. Так общий итог показал по всем образовательным областям уровень освоения программы детьми на 89,48% (65,05% на начало года). Наибольшая динамика произошла по речевому развитию (56,87% на начало года и 84,82% на конец года) и познавательному развитию (69,75% на начало года и 94,96% на конец года). Также значительная динамика произошла по физическому развитию, социально – коммуникативному и художественно – эстетическому развитию (порядка 23%), что говорит о качественной, системной работе педагогов по реализации программного содержания.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в направлении оптимизации работы с родителями воспитанников.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ЦДТ «Гармония»	Преимущество целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	МБОУ СОШ № 39	Преимущество ДОУ и школы. Взаимодействие о сотрудничестве	Экскурсии в школу.	Участие педагогов школы на родительских собраниях ДОУ.

		(эвакуация детей)		Посещение детей ДОУ школы с целью экскурсии
3	Театр «Гильдия комедиантов»	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение артистов кукольного театра, и организация спектаклей в ДОО	Ежемесячная организация театральных представлений в ДОУ
4	ДС «Надежда»	Способствовать физическому и эмоциональному развитию детей	Участие детей ДОО в соревнованиях. Экскурсии во дворец спорта	Посещение спортивных мероприятий
5	Поликлиника № 1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей
6	ЦДЮ «Клуб мальчишек»	Способствовать физическому и эмоциональному развитию детей	Участие детей ДОО в соревнованиях. Экскурсии в клуб.	Посещение спортивных мероприятий
7	МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»		Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО	Повышение квалификации педагогов
8	ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОО преподавателями кафедры, посещение ДОО слушателями курсов	Повышение квалификации педагогов

	ия квалифика ции работник ов образова ния»		повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО	
9	Библиоте ка «Ровесни к»	Знакомство с правилами поведения в библиотеке, с детской литературой, авторами книг	Экскурсии в библиотеку, организация познавательных мероприятий для детей старшего дошкольного возраста на базе библиотеки	Посещение мероприятий библиотеки

В 2022-2023 учебном году ДОО осуществлял работу с социальными партнерами. Были заключены договора о сотрудничестве с детской библиотекой № 4, МБОУ СОШ № 39. Кроме того, социальное взаимодействие осуществляется с учреждением здравоохранения (МАУЗ ДГП № 1), учреждениями дополнительного образования и театральными коллективами.

В рамках сотрудничества с социальными партнерами, в ДОО осуществляется дополнительное образование по образовательным программам технической направленности. Функционирует кружок по робототехнике, программу которого реализуют педагоги образовательного центра RoboSTEAMUL, планируется внедрение дополнительной образовательной программы «Дошколенок», которая направлена на осуществление подготовки детей к школьному обучению за 2 года и за 1 год до поступления в школу.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализуется на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение учебного года особое внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения, ремонту здания ДОО.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» действующие предписания надзорных органов отсутствуют.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
-	-	-	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей,

контроль за энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты, замеров сопротивления.

В рамках подготовки к городскому конкурсу «Цветущий город», большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. В ДОО разработан паспорт зеленых насаждений на территории ДОО. Подготовлен проект озеленения территории ДОО «В мире сказок».

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, оформлены новые клумбы, выполнено садовое оформление, посажены новые кустарники, деревья, пополнили цветами-многолетниками и однолетниками, облагорожена часть фасада современными материалами. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, рабатки, рокарий, 2 огорода, разбит розарий, альпийская горка, аллея хвойников, установлены перголы для вертикального озеленения. Создана метеостанция.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

1. Приобретение весов
2. Приобретение компьютера и монитора
3. Приобретение оборудования для подключения дополнительного монитора к системе видеонаблюдения
4. Приобретение песочницы с крышкой (гр. № 4)
5. Текущий ремонт системы контроля доступа в здание
6. Текущий ремонт экстренного оповещения
7. Текущий ремонт системы видеонаблюдения
8. Капитальный ремонт участка фасада здания
9. Ремонт проектора
10. Проверка наружных пожарных лестниц
11. Текущий ремонт туалета гр. № 7
12. Сантехнические материалы для ремонта
13. Ремонт электрических конфорок
14. Приобретение и установка межкомнатных дверей
15. Приобретение песка, земли
16. Приобретение щебня
17. Приобретение краски, цемента, строительного материала
18. Текущий ремонт системы ХГВС и водоотведения (гр. № 8)
19. Текущий ремонт системы отопления
20. Установка системы кондиционирования на складе продуктов

Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
----------	----------	------------	----------------------

1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОО	2

Резюме: В ДОО созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований*	Комментарии**
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием

	материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО		для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	Разнообразие материалов и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, экспериментальной, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	Организация пространства в группах, обеспечивающих двигательную активность для развития крупной и мелкой моторки, подвижных игр оснащены достаточно. Физкультурный зал для развития двигательной активности детей оснащен частично.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует	В группах обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с пространственным окружением.
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует	Образовательное пространство оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей детей.
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует	При размещении материалов и оборудования учтено соответствие пространства группового помещения соотношения: сектор активной деятельности – 50%, сектор спокойной деятельности – 20%, рабочий сектор – 30%, пространство групповой комнаты может трансформироваться, позволяя использовать ограниченное помещение.
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от

			меняющихся интересов и возможностей детей в группах осуществляется не в полной мере.
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует	Используются природные материалы, предметы заместители в разных видах детской активности.
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	В группе имеется пространство для проведения игр, конструирования, уединения.
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует	Сменяемость в группах игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей, соответствует.
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует	В группах имеется разнообразие природного, бросового материала.
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	В группах не всегда учитывается индивидуальное развитие каждого ребенка.
5	Доступность среды:		
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует	Доступность среды в группах для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется.

	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	Обеспечивается свободный доступ детей к игрушкам, материалам, пособиям.
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	В группах в основном соблюдается сохранность материалов и оборудования.
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует	Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности. Оснащение в группах осуществляется за счет привлечения родительских средств, а также средств, выделенных бюджетом, для приобретения учебных расходов (материальных запасов, основные средства).
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	В группах обеспечивается надёжность и безопасность всего оборудования и материалов. Наличие сертификатов.
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	В группах обеспечивается требования психолого-педагогической безопасности.

Резюме: Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени обеспечивает, развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям, однако нуждается в обновлении и пополнении учебным, игровым материалом и материалом для продуктивной деятельности. Так же среда нуждается в оснащении современной мебелью, позволяющей ребенку самостоятельно трансформировать пространство.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на 10,4%, по сравнению с прошлым годом;
2. поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 8%;
3. финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований - на 40,2%, за счёт внебюджетных средств - увеличилось на 8%;

4. стоимость питания в день увеличилась на 8,55 руб. и составила 132,61 руб.

5. размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 12,3 %;

6. размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились 0,8 %;

7. размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 0,5 %;

8. перерасход теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения составил 2,2 % по сравнению с прошлым годом.

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

- поступления финансовых средств из внебюджетных источников увеличивается, отмечается тенденция к увеличению..

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019-2020	70	70,57	10	7,1	87,5	63,0	90	93,3	80,0	81,48
2020-2021	70	53,68	10	9	87,5	65,0	90	92,5	80	68,09
2021-2022	70	64,11	10	9,6	88,05	60,0	90	82,7	80	84,83

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 19,42% и составил 64,11%;
 - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило 9 дней и увеличилось на 2,9 дня, по сравнению с прошлым годом;
 - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует не достаточную обеспеченность работниками по итогам учебного года и составила 80,5 %;
 - выполнение натуральных норм питания, характеризуется высокими показателями и составляет 92,5%, однако, по сравнению с прошлым годом, уменьшилось на 0,8 %
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 24,6 % и составила 84,83%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости за три года объясняются слаженной работой педагогов с родителями, контролем посещения детей в ДОУ.

Контроль соблюдения СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями приоритетными являются традиционные формы работы. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: материалы на информационных стендах, родительские собрания, сайт ДОУ.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления ДОО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2

Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
	Преемственность с Программой развития	3
	Своевременность корректировки планов	3
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	2
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
	Развитие государственно-общественного управления	2
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
	Благоприятный психологический микроклимат	2
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и	Отсутствие

В 2022 году коллектив ДОО принял участие в Федеральном мониторинге качества дошкольного образования. Педагогами и администрацией был проведен внутренний аудит образовательной деятельности и условий реализации основной и адаптированной образовательных программ. Так же была проведена внешняя экспертиза прикрепленных материалов. По результатам мониторинга средний балл составил -3,16 балла, что соответствует базовому уровню. Педагоги, участвовавшие в МКДО, получили сертификаты участников.

В течение 2022-2023 учебного года в ДОО продолжил реализовываться преобразовательный этап Программы развития МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» на 2019-2023 гг., целью которого явилась работа по преобразованию существующей системы, переход образовательного учреждения в новое качественное состояние. Все реализуемые мероприятия из проектов Программы тесно переплетаются с целевым компонентом годового плана и реализуются в едином образовательном пространстве: «Повышение качества речевой работы ДОО», «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников», «Каждый ребенок особенный, все дети равные».

Подведение итогов реализации программы развития планируется на 2 полугодие 2023 года, а также будет разработана новая программа Развития ДОО на следующие 5 лет.

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ образовательной системы ДОО позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОО.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточный уровень педагогов в обобщении и распространении опыта на районном, муниципальном, региональном уровне, а также освоении современных технологий работы с детьми;

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОО позволяют говорить о необходимости перехода образовательного учреждения в режим развития.

Оценка стартовых условий показывает, что в ДОО имеются практически все условия перехода в режим развития:

- наличие материально-технической базы и высококвалифицированных кадров;
- сбалансированность интересов всех участников образовательного

процесса;

- наличие эффективной системы управления;
- постоянное расширение внешних связей, развитие сотрудничества.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОО в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в ДОО планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Пакет нормативных документов
5.	Разработка Программы развития ДОО на период 2023-2028 год	Декабрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Программа развития ДОО

2.2. Организационное обеспечение управления ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка Федеральной основной образовательной программы и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	ФОП МБДОУ, ФАОП МБДОУ, рабочие программы педагогов

2.	Корректировка персонифицированных программ ПК педагогов	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Персонифицированные программы ПК педагогов
3.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Положение ВСОК ДО
4.	Организация работы Совета ДОО, Общего собрания трудового коллектива т.п.	В течение года (по плану)	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний
5.	Заседания педагогического совета ДОО	Август, ноябрь, февраль, май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний, решения
6.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Перечень дополнительных услуг
7.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План мероприятий
10.	Разработка плана работы ДОО на 2024 - 25 учебный год	Июнь - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОО, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	октябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года в дошкольном образовании»	Октябрь - Декабрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Сентябрь, Апрель	Зам.зав. по УВР Е.Н. Абрамовских	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОО на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	План ФХД

3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова Делопроизводитель Е.Б. Воробьева	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл.бухгалтер З.Р. Закирянова Бухгалтер Т.Ю. Суркина	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2023-2024 уч.г.	Октябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация Журналы инструктажей

3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОО	В течение года (По особому плану)	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий В.Ф. Смольникова Зам.зав. по АХЧ Н.Л. Диппель	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО

План-график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Создание РППС в группе для реализации коррекционной работы с детьми»		+								
	«Создание условий для развития логики – математических представлений и конструктивных способностей»					+					
Оперативный	«Адаптация детей»	+									
	«Подготовка воспитателей к образовательной деятельности»		+			+					
	«Организация развивающей среды в группе в соответствии с темой недели»		+		+		+			+	
	«Организация двигательного режима в течение дня» (ОО «Физическое развитие»)			+				+			

	«Соблюдение режима дня в группах ДОУ»	+								
	«Организация питания в группах»			+			+		+	
	«Работа с детьми раннего возраста»			+		+				
	«Проверка планов образовательной работы»	+								
	«Проверка текущей документации»	+	+							
	«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»									+
	«Работа педагога по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе»					+				+
	«Организация прогулки»	+					+			+
	«Работа по подготовке детей к школе»				+				+	
	«Работа с родителями по реализации содержания образовательных областей»				+			+		
	«Создание условий для обеспечения возможности выбора детьми материалов при организации продуктивной деятельности»					+				
	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний отрезок времени»			+			+			
	«Учет индивидуальных особенностей детей при проектировании и организации образовательной деятельности. Реализации индивидуальных маршрутов»				+			+		
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав.по УВР										✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОО	Заведующий Инструктор по ГВ	✓								✓				
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓		✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий зам.зав.по УВР									✓				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав.по УВР	✓			✓									
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий										✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий зам.зав.по УВР	✓											✓	
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам.зав.по УВР			✓			✓			✓			✓	
2.6.2. ППк	Заведующий зам.зав.по УВР		✓			✓			✓					
2.6.3 Семинар	зам.зав.по УВР		✓			✓			✓					
2.6.4.Открытые просмотры	зам.зав.по УВР			✓				✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ		✓			✓			✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.7 Аттестация			✓		✓		✓		✓		✓			
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК			✓					✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓					✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓			✓				✓				

2.9.2. Проведение инструктажей	зам.зав.по УВР зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓			✓	✓			✓		✓		✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав.по УВР			✓			✓						
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по ГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав.по УВР									✓	✓		
4.5. Анализ кален. -темат. планов в работы с детьми	зам.зав.по УВР	✓	✓		✓	✓		✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОО

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: работа с контрагентами.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Контроль: питание; здоровьесбережения; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа с зам. по УВР	Реализация внешних связей: работа по договорам	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ДОО

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги, заседания АКУ, ШМП			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с СГО. Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе ДОО

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории ДОО и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОО и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Опираясь на результаты анализа деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год, реализуя Программу развития ДОУ, нами были определены приоритетные направления деятельности ДОУ на следующий учебный год:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих содержание Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ;
2. Формирование у дошкольников логико - математических представлений и конструктивных способностей посредством использования игровых технологий;
3. Разработка и утверждение Программы развития ДОО на 2023-2028 г.г.
4. Осуществление наставнической деятельности;
5. Повышение активности воспитателей и результативности участия педагогов и воспитанников в спортивных, художественно – творческих и интеллектуальных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства на районном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Организация психолого – педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, для качественной реализации содержания коррекционно – развивающей работы ФООП ДО.
2. Формирование у дошкольников логико – математических представлений и конструктивных способностей посредством использования игровых технологий.

Реализация годовой задачи:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Педсовет № 1. «Организация деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году»	Август	Заведующий Смольникова В.Ф.	Приказ, протокол
1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета		Заведующий Смольникова В.Ф.	Информация
1.2.	Доклад по материалам августовского совещания работников образования		Зам. зав. по УВР Абрамовских Е.Н.	Материалы
1.3.	Подведение итогов летней оздоровительной работы с детьми		Воспитатели групп	Отчеты, фотоколлажи
1.4.	Утверждение локальных документов ДОО, регламентирующих деятельность учреждения на 2023 – 2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Годовой план; ➤ Федеральная образовательная программа дошкольного образования; ➤ Федеральная адаптированная образовательная программа; ➤ Учебный план с графиком образовательного процесса; ➤ Расписание занятий; ➤ План работы по организации и проведению аттестации педагогов; ➤ Циклограммы деятельности и графики работы специалистов; ➤ График прохождения аттестации педагогических работников; ➤ График прохождения КПК педагогов; ➤ График контроля образовательного процесса; ➤ Графики работы функциональных помещений; ➤ Персонафицированные программы ПК педагогов; ➤ План работы творческой группы «Педагогическая идея» 		Заведующий Смольникова В.Ф.	Годовой план; ФОП ДОО; ФАОП ДОО; учебный план с графиком образовательного процесса; расписание занятий; план аттестации педагогов; циклограммы: деятельности специалистов; графики: прохождения аттестации, КПК; образовательного процесса, контроля, работы функциональных помещений; персонафицированные программы ПК; план работы творческой группы «Педагогическая идея»
1.4.	Итоги подготовки групп к новому		Ст. воспитатель	Отчет

1.5.	учебному году» Награждение отраслевыми наградами		Никифорова И.А. Заведующий Смольникова В.Ф.	Награждение
1.6.	Выбор и утверждение состава педагогов- наставников		Зам. по УВР Абрамовских Е.Н.	Состав наставников
1.7.	Обсуждение и вынесение решений педагогического совета		Заведующий Смольникова В.Ф.	Решения, приказ
2.	Методический час Промежуточный отчет педагогов о подготовке к аттестации	Сентябрь	Уч - дефектологи Котова Н.А., Назарова Л.Л., в- ли Сонина Т.В., Мальшева В.С. Костина Ю.А., ст. в-ль Никифорова И.А.	Отчет
3.	Методическая неделя «Реализация содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»	Октябрь	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Приказ, программа, информационно – аналитическая справка
3.1.	Направления и задачи коррекционно – развивающей работы ДОУ в соответствии с содержанием ФОП ДО		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Содержание ФОП ДО ДОУ, доклад
3.2.	Круглый стол с педагогами «Особенности психолого-педагогической работы с детьми различных категорий целевых групп обучающихся		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова, специалисты	Информация, электронная презентация, сценарий
3.3.	Тематический контроль: «Создание РППС в группе для реализации коррекционной работы с детьми»		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова	Программа контроля, информационно- аналитическая справка
3.4.	Открытый просмотр коррекционно – развивающей деятельности с детьми педагогов и специалистов		Педагоги и специалисты	График открытых показов деятельности, информационно – аналитическая справка
3.5.	Информационная поддержка педагогов и родителей: - размещение материалов по осуществлению коррекционно – развивающей работы с		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информация, консультационные материалы

	дошкольниками на информационном стенде и сайте образовательной организации			
4.	Методический час Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании»	Ноябрь	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова	Приказ, положение, критерии, график открытых показов
5.	Педсовет № 2. «Организация психолого – педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, для качественной реализации содержания коррекционно – развивающей работы ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий В.Ф. Смольникова	Протокол, приказ
5.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.		Заведующий В.Ф. Смольникова	Информация
5.2.	Итоги методической недели «Реализация содержания ФОП ДО МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»: - результаты тематического контроля; - результаты открытых просмотров деятельности педагогов и специалистов;		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских, ст. воспитатель И.А. Никифорова	Информационно - аналитическая справка
5.3.	Отчет педагогов о проведенных мероприятиях программы воспитания		Педагоги групп	Отчет, фотоколлаж
5.4.	Обсуждение и вынесение решений педагогического совета.		Заведующий В.Ф. Смольникова	Решения, приказ
6.	Педагогический час Рождественский конкурс «Волшебная мастерская» на лучшее новогоднее оформление помещений ДОУ	Декабрь	Ст. воспитатель И.А. Никифорова	Выставка

7.	<p><u>Методическая неделя</u> «Современные игровые технологии для интеллектуального развития дошкольников»</p> <p>7.1. Семинар - практикум «Использование игровых технологий для развития логики – математических представлений»</p> <p>7.2. Тематический контроль «Создание условий для развития логики – математических представлений и конструктивных способностей»</p> <p>7.3. Кейс педагогических идей: (презентация групповых проектов)</p> <p>7.4. Открытый показ педагогической деятельности по формированию логики – математических представлений и конструктивных способностей</p> <p>7.5. Информационная поддержка педагогов и родителей: - размещение материалов по интеллектуальному развитию дошкольников на информационном стенде и сайте образовательной организации</p>	Январь	<p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских, воспитатели и специалисты</p> <p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова</p> <p>Воспитатели и специалисты групп</p> <p>Педагоги и специалисты</p> <p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских</p>	<p>Приказ, программа, информационно – аналитическая справка</p> <p>Информация, электронная презентация, сценарий</p> <p>Программа контроля, критерии контроля, информационно – аналитическая справка</p> <p>Презентация педагогических проектов</p> <p>График открытых показов</p> <p>Информация консультационные материалы</p>
8.	<p>Методический час Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ для качественной реализации содержания приоритетного направления</p>	Февраль	<p>Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова Педагоги и специалисты</p>	<p>Информация, паспорта групп и кабинетов специалистов</p>

9.	Педсовет № 3. «Формирование у дошкольников логико-математических представлений и конструктивных способностей посредством использования игровых технологий»	Февраль	Заведующий Смольникова В.Ф.	Протокол, приказ
9.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета		Заведующий Смольникова В.Ф.	Информация
9.2.	Итоги методической недели «Современные игровые технологии для интеллектуального развития дошкольников»: - результаты тематического контроля; - результаты открытых просмотров деятельности педагогов; - результаты защиты педагогических проектов.		Зам. по УВР Абрамовских Е.Н., ст. воспитатель И.А. Никифорова	Информационно-аналитическая справка, награждение
9.3.	Промежуточный отчет педагогов – наставников о реализуемой деятельности		Педагоги - наставники	Отчет
9.4.	Презентация Программы развития ДООУ на 2023-2024 учебный год		Зам. по УВР Абрамовских Е.Н.	Программа развития ДООУ на 2023-2028 гг
9.5.	Обсуждение и вынесение решений педагогического совета		Заведующий В.Ф. Смольникова	Решения, приказ
10.	Методический час Организация традиционного фестиваля для дошкольников	Март	Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских Ст. воспитатель И.А. Никифорова Педагоги и специалисты	Программа фестиваля, сценарий, инфраструктурные листы
11.	Методический час Подготовка к празднику - параду «День Победы»	Апрель	Зам. по УВР Абрамовских Е.Н., ст. воспитатель И.А. Никифорова Муз. руководители, физ. инструктор, педагоги	Сценарий мероприятия
12.	Методический час Индивидуальные собеседования с педагогами и специалистами по итогам деятельности за учебный год	Май	Зам. по УВР Абрамовских Е.Н., ст. воспитатель И.А. Никифорова Педагоги и специалисты	Индивидуальные отчеты

13.	«Результаты функционирования ДОУ в 2023-2024 учебном году»	Май	Заведующий В.Ф. Смольникова	Протокол, приказ
13.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета		Заведующий В.Ф. Смольникова	Информация
13.2.	Итоги работы творческой группы «Педагогическая идея»		Руководитель творческой группы	Информационно – аналитическая справка
13.3.	Итоги мониторинга уровня развития детей и усвоения программы		Ст. воспитатель И.А. Никифорова	Информационно – аналитическая справка
13.4.	Анализ итогов работы по выполнению годового плана за 2023 – 2024 учебный год		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Информационно – аналитическая справка
13.4.	Отчеты педагогов о работе в 2023-2024 учебном году		Педагоги ДОУ	Отчет педагогов
13.5.	Достижения педагогов и воспитанников МБДОУ ДС № 262 за 2023 - 2024 учебный год		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	«Галерея славы»
13.6.	Представление педагогов к награждению по итогам учебного года		Заведующий В.Ф. Смольникова	Ходатайство, представление
13.7.	Размещение публичного доклада о деятельности ДОУ в Интернете		Зам. по УВР Е.Н. Абрамовских	Электронный публичный доклад
13.8.	Вынесение решений педагогического совета		Заведующий В.Ф. Смольникова	Решения, приказ

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>Педсовет 1 Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания</p> <p>Мониторинг уровня развития детей</p>	<p>Метод. час «Подготовка педагогической документации на учебный год»</p> <p>Консультация «Планирование образовательной деятельности»</p>	<p>Организация и проведение педагогического фестиваля в рамках «Дня дошкольного работника»</p>	<p>Пед. консилиум</p> <p>Итоги мониторинга уровня развития воспитанников</p> <p>Взаимопроверка (профвизит) между ДОУ</p>
ОКТЯБРЬ	Методическая неделя	<p>Практический семинар для родителей адаптационных групп</p> <p>Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев осенних утренников»</p>	Заседание творческой группы	<p>Консультация «Содержание коррекционно – развивающей работы Федеральной образовательной программы дошкольного образования ДОУ»</p>
НОЯБРЬ	Метод. час	Открытый показ деятельности	Педсовет 2 по исполнению годовой задачи	Консультации для воспитателей по запросу
ДЕКАБРЬ	Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев новогодних утренников»	Мастер-класс по изготовлению новогодних атрибутов	Конкурс новогоднего дизайна	Консультация для воспитателей: «Корректировка персонализированных программ ПК»
ЯНВАРЬ	Методическая неделя	Конкурс чтецов «Поэтические странички»	Заседание творческой группы	Пед. консилиум
ФЕВРАЛЬ	Участие в художественно – творческих мероприятиях района	Мастер – класс «Масленичная красавица»	Педсовет 3 по исполнению годовой задачи	Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев весенних утренников»
МАРТ	Консультации для педагогов по запросу	Участие в спортивных мероприятиях района	Метод час	Промежуточные отчеты педагогов по подготовке к аттестации
АПРЕЛЬ	Сбор в пед. гостиной «Обсуждение сценариев выпускных утренников»	Мероприятия в рамках месячника «За здоровый образ жизни»	Заседание творческой группы	Пед. консилиум
МАЙ	«День Победы» (праздник - парад)	<p>Метод. час «Индивидуальные собеседования с педагогами по итогам учебного года»</p> <p>Итоговый мониторинг</p>	<p>Итоговый педсовет 4</p> <p>Метод. час «Подготовка к летней оздоровительной кампании»</p>	Проведение выпускных

