

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 262 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МБДОУ «ДС № 262 г.
Челябинска»
от «25» января 2024 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г.
Челябинска»
_____ В.Ф. Смольникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ «Детский сад № 262 г. Челябинска»

Челябинск
2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
ул. Шуменская, 45 тел/факс: (351)772-48-47 e-mail: mdouds262@mail.ru

приказ № 47/1-у

« О внесении изменений в положения о
Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»»

От 25.01.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», на основании акта проверки Комитета по делам образования № 17 от 07.11.2023 г., приказываю:

1. Внести изменения в Положение о Педагогическом совете МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска»;
2. Ответственному за ведение сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» Абрамовских Е.Н. разместить положение на официальном сайте .
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

В.Ф. Смольникова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

II. Компетенция Педагогического совета

4. К компетенции Педагогического совета МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

III. Функции Педагогического совета

5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет цели и задачи деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» на учебный год,

- план их реализации (годовой план работы МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»);
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации их в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»: содержание плана образовательной деятельности, расписание образовательной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение передового педагогического опыта;
 - рассматривает вопрос организации дополнительных образовательных услуг;
 - выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - обсуждает локальные акты МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
 - подводит итог деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» за учебный год, летней оздоровительной работы;
 - контролирует выполнение ранее принятых.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

6. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

7. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

9. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

10. Тематика Педагогического совета вносится в годовой план МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», с учетом перспективных направлений деятельности и поставленных задач.

11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета на последующих заседаниях. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

12. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

13. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

14. Педагогический совет действует бессрочно.

V. Права и ответственность Педагогического совета

15. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

– выступать от имени МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

16. Педагогический совет несёт ответственность за:

– выполнение годового плана работы МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

VI. Документация Педагогического совета

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

19. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в течение 5 лет.