

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 262 г. Челябинска»
454085, г. Челябинск, ул. Шуменская, 45, ☎ (351) 772-48-47, e-mail: mdouds262@mail.ru

Согласовано с Советом
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
протокол № 3 от «14» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
_____ В.Ф. Смольникова
Приказ № 122-у от 22.07.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 262 г. Челябинска»

1. Общие положения

Настоящее положение порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»).

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N293 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. Н- 33);
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников,
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»,
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

Перевод воспитанников осуществляется в случаях:

- Перевод воспитанников в другие группы МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»,
- Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников в другие группы

Перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

Перевод производится на основании распорядительного акта, заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», издаваемого ежегодно не позднее 31 августа.

Перевод воспитанника в другую группу МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» может осуществляться также по инициативе родителей (законных представителей) данного воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту ребенка или в возрастную группу на год старше (младше).

Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Основанием для перевода воспитанников является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного ДОУ города Челябинска в другое ДОУ города Челябинска. Вопрос перевода ребенка в другое ДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест. Согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, дают в установленном порядке органы опеки и попечительства.

При предоставлении ребенку места в принимающей организации заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда родителей (законных представителей) воспитанника в другую местность, указывается, в том числе, населенный пункт, Муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующий (или ответственное лицо) МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело).

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирование или приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

—в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии или приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законные представители) воспитанников.

6. Порядок отчисления воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»:

1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;

2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления;

3) выдает родителям (законным представителем) личное дело и медицинскую карту воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

Восстановление на обучение воспитанников, отчисленных из ДОУ не проводится (физическое лицо вновь принимается на обучение в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим правила приема на обучение).

8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования г. Челябинска.

9. Заключительные положения.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении.

Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 262 в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»