

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 07.04.2023г.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 262 г. Челябинска»**

г. Челябинск 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236,

- Приказом Комитета по делам образования от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";

- Уставом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

2. Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

Правила приема также обеспечивают прием в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» размещает распорядительный акт Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3. В приеме в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4. Возрастные границы приема детей МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» закрепляются в Уставе МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

II. Порядок приема воспитанников

2.1. В ДОУ могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев (при наличии в ДОУ соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска или в его структурное подразделение по Тракторозаводскому району (г. Челябинск, ул. Бажова, 121а).

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования ГИС « Образование Челябинской области».

2.5. Прием ребенка в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей 9 законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучения.

2.7. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявление о приеме предоставляется в ДОУ на бумажном носителе или в электронной форме.

2.8. Для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.июля 2002 года № 115е-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.14. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДОУ письменный отказ предоставления данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от персональных данных, ДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.16. После приема документов, указанных в п. 2.8 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», внутри МБДОУ – Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

IV. Заключительные положения

4.1. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) ребенка при зачислении ребенка в ДОУ.

4.2. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и информационном стенде ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 262 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47

ПРИКАЗ № 69-у

«О внесении изменений в Правила приема
На обучение по образовательным программам
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

от 07.04.2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", на основании протеста прокуратуры от 31.03.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
2. Ответственному за ведение сайта Абрамовских Е.Н. разместить Правила приема на обучение по образовательным программам МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» на официальном сайте детского сада;
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

В.Ф.Смольникова

С приказом ознакомлена:

Абрамовских Е.Н.