УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
_____ В.Ф. Смольникова
№ 934-у от 26.12.2017 г.

Положение
об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения (далее МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска») Челябинской области.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется в соответствии с новыми требованиями к информации, размещаемой на официальных сайтах образовательных учреждений (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ред. от 17.05.2017г - Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»), письмо Минобрнауки России от 18 июля 2013 г. № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») нормативных требований уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в дальнейшем - «сайт МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления ДОУ и утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

1.8. Пользователем сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» и должны содержать:
1) информации:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления образовательной организации;
в) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
д) о языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетах, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечения доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья

обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в

образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».
2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ
3.1. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
3.2. МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
3.3. Содержание сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.
3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДОУ.
3.6. Сайт МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» размещается по адресу: www.dc262.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
3.7. Адрес сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и адрес электронной почты МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» отражаются на официальном бланке МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».
3.8. При изменении Устава МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
3.9. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» возлагается на работника ДОУ приказом руководителя.
4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска».
4.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» несет ответственность:
- за отсутствие на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска» или за счет привлеченных средств.