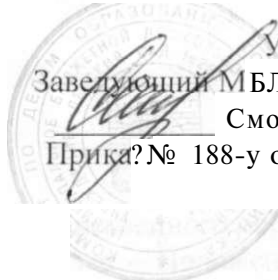


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБЛОУ ДС № 262
Смольникова В.Ф.
Приказ № 188-у от 25.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе по введению
Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного
образования МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о творческой группе по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС) дошкольного образования (далее - Положение) в МБДОУ ДС № 262 г. Челябинска» (далее - МБДОУ разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава МБДОУ. Положения о педагогическом совете МБДОУ. иных локальных актов МБДОУ и регламентирует деятельность творческой группы по введению ФГОС дошкольного образования (далее по тексту - творческая группа) в МБДОУ.

1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

5. Творческая группа создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях нормативного, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

6. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом, Положением о педагогическом совете МБДОУ иными локальными актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

7. Творческая группа - это профессиональное объединение педагогов МБДОУ, по изучению, разработке и обобщению материалов по введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.

8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МБДОУ.

9. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

10. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МБДОУ.

11. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

12. Руководитель творческой группы:

1) открывает и ведет заседания группы;

2) подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;

3) отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

13. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

14. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

15. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.

16. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

17. Члены творческой группы обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях;

2) исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;

3) изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

4) оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ФГОС дошкольного образования.

Основные задачи творческой группы

18. Основными задачами творческой группы являются:

локальное нормативное обеспечение процесса введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и индивидуальных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

разработка планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ всем участникам образовательных отношений;

обобщение, систематизация и распространение опыта работы дошкольных образовательных учреждений района, города и т.д. по введению ФГОС дошкольного образования;

подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, лвующих в разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.

III. Функции творческой группы

19. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС дошкольного образования:

изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;

участвует в создании системы методической работы МБДОУ, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;

4) обеспечивает необходимые условия для реализации проектных **технологий** при **введении** ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

5) информирует педагогический совет, Совет МБДОУ, общественность о ходе и **результатах** введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ (в г.ч. оформляет **информационные** стенды, размещает информацию на сайте МБДОУ:

6) принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам: разрабатывает локальные акты МБДОУ (**планы-графики**, проекты, программы, положения и т.д.) по введению ФГОС дошкольного образования:

8) консультирует участников образовательных отношений по вопросам введения ФГОС.

IV. Права творческой группы

20. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

вносить на рассмотрение педагогического совета, Совета МБДОУ, родительской общественности вопросы, связанные с введением ФГОС дошкольного образования:

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы:

выходить с предложениями к заведующему МБДОУ и другим членам администрации МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению творческой **группы**;

4) участвовать в обсуждении повестки дня, **вносить** предложения **по** повестке дня:

5) высказывать особые мнения:

6) ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы:

привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;

8) рекомендовать к поощрению педагогов за активное **участие** в её работе:

представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ, касающимися деятельности творческой группы;

V. Ответственность творческой группы

21. Творческая группа несет ответственность:

за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах • вления ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической | **поддержки** реализации ФГОС дошкольного образования:

за своевременное выполнение решений творческой группы, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ:

за компетентность принимаемых решений.

VI. Взаимоотношения

22. Творческая группа подчиняется непосредственно педагогическому совету МБДОУ.

23. Творческая группа:

составляет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчет о работе за установленный период);

2) **самостоятельно** планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с **заместителем** заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем);

3) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;

4) предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ по окончании учебного года.

24. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.

Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы творческой **группы** хранятся у руководителя творческой **группы**, носят **открытый** характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, **а также** рекомендаций педагогам МБДОУ. В качестве общего результата работы группы является **документально** оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее **деятельности**, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной **работе**.

В конце учебного года документация творческой группы передается **заместителю** заведующего по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю) на хранение в • **информационно-методический кабинет** сроком на 3 года.

Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ.