

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
Протокол №1
от «20» января 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
_____ В.Ф. Смольникова
Приказ № 31/2 от «20» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст.26 высшим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска») является общее собрание работников.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска».

1.3. Общее собрание работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» способствует улучшению работы МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска», сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

1.4. Общее собрание работников действует в целях реализации приоритетных направлений развития.

1.5. Порядок деятельности общего собрания работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» регламентируется настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» и утверждаются заведующим МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска».

2. Состав общего собрания

2.1. В общем собрании работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» участвуют все работники, работающие в МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» по основному месту работы.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года

3.2. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска», педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска».

3.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска».

3.6. Решение общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, оформляется протоколом и является обязательным для всех работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»

3.7. Предложения, принятые на общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, если не противоречат действующему законодательству.

3.8. Организацию работы по выполнению решений общего собрания осуществляет административная группа МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»

4. Компетенция общего собрания работников

4.1 К компетенции общего собрания работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» относится:

- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»
- Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора
- Осуществление контроля выполнения коллективного договора
- Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска», избрание ее членов
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» и дача рекомендаций по её укреплению
- Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- Представление работников МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами
- Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»

5. Права и ответственность общего собрания работников

5.1 Общее собрание работников имеет следующие права:

- Члены общего собрания могут потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска», если его

предложение поддержит менее четверти членов трудового коллектива МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»

- Предлагать заведующему МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» план по совершенствованию работы МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» по укреплению трудовой дисциплины работников по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» о выполнении годового плана работы МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска»
- Принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
- Выступать от имени МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение плана работы общего собрания, выполнение принятых решений
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и трудовому законодательству
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания и решения общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на общее собрание, предложения и замечания членов участников собрания. Протоколы общего собрания ведутся секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания постоянно хранится в делах МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» и передается по акту.

6.3. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ «ДС №262 г. Челябинска» и печатью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 262 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47

приказ № 31/2-у

«Об утверждении положения об общем собрании
работников МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»»

От 20.01.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, приказываю:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска»;
2. Ответственному за ведение сайта МБДОУ « ДС № 262 г. Челябинска Абрамовских Е.Н. разместить положение на официальном сайте МБДОУ.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

В.Ф. Смольникова