

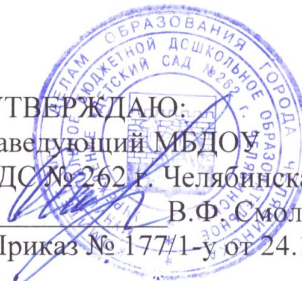
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 262 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»

454085, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шуменская, д. 45, тел. 8(351) 772-48-47
mdouds262@mail.ru, dc262.ru

Принято Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 262 г. Челябинска»
протокол № 2 от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 262 г. Челябинска»
В.Ф. Смольникова
Приказ № 177/1-у от 24.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарно-эпидемиологическом режиме в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 262 г. Челябинска»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 262 г. Челябинска», (далее – ДОУ).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002года);

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

-Методические рекомендации Роспотребнадзора МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027);

-СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.);

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года);

-СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона-вирусной инфекции (COVID-19).

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО. В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

Цели и задачи контроля

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации ДОО о санитарно- гигиеническом состоянии помещений;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

2. Организация деятельности

2.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля: заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию (по согласованию), зам. зав. по АХР.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инвентаризация;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов);
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу выявленных нарушений.

Общий перечень мероприятий по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории		
Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.	Зам зав по АХР
Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. - Ремонт и замены малых форм (по мере необходимости). спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Зам зав по АХР
Температура воздуха, влажность и кратность проветривания	Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Инструктор по гигиеническому воспитанию, старший воспитатель
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах, состояние кровли, фасада здания, отмостков	Ежедневный контроль. При необходимости заявка на ремонтные работы.	Зам зав по АХР
Состояние осветительных приборов	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.	Зам зав по АХР

	- Один раз в месяц техническое обслуживание электрических сетей. - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры.	
Кратность и качество уборки помещений	Еженедельно	Зам зав по АХР
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	Ежемесячно	Зам зав по АХР
Содержание действующих веществ, дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам зав по АХР
Соблюдение теплового режима ДОУ	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта	Зам зав по АХР
Состояние систем водоснабжения, работа сантехприборов	- Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения; канализации, - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Зам зав по АХР
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления		
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья: – качество, безопасность и условия доставки поступивших продуктов, продовольственного сырья;	Каждая партия	Кладовщик, бухгалтер (работа в ФГИС «Меркурий», «Честный знак»)
- Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья: - сроки и условия хранения пищевой продукции; - время смены кипяченной воды; - t и влажность на складе; - t холодильного оборудования	Ежедневно	Кладовщик

Приготовление пищевой продукции: - соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам; - поточность технологических процессов; - t готовности блюд;	Каждый технологический цикл	Инструктор по гигиеническому воспитанию, шеф-повар
Обработка посуды и инвентаря: содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах; обработка инвентаря для сырой готовой продукции;		Зам. зав. по АХР, кух. рабочий
Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд; — использование витаминизированных продуктов	Зам. зав. по УВР
Бракераж скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Комиссия по контролю
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	Комиссия по контролю
Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Бухгалтер
Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар
Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журнала состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности		
Соответствие и расстановка мебели ростовозрастным особенностям детей	2 раз в год, сентябрь, май	воспитатели, ст. воспитатель
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Постоянно	воспитатели
Соблюдение использования технических средств обучения	Постоянно	воспитатели

Продолжительность прогулок Режим дня и занятий	Постоянно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	План мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	воспитатели, ст. воспитатель
Требование к организации физического воспитания	Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников		
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	воспитатели, ст. воспитатель
Контроль за утренним приемом детей	Ежедневно	Ст. воспитатель
Вакцинация	В соответствии с национальным Календарем профилактических прививок	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Осмотр воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	По необходимости	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников		
Состояние работников (количество работников с Инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Термометрия сотрудников	ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками и санитарно-гигиенического обучения	Профилактический осмотр сотрудников, диспансеризация (1 раз в год)	Инструктор по гигиеническому воспитанию, зам. зав. по АХР
Контроль охраны окружающей среды		
Дезинфекция	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
Дезинсекция	Ежедневно. Истребительные мероприятия не реже 1 раза в 3 месяца	Зам. зав. по АХР

Дератизация	Ежедневно. Истребительные мероприятия не реже 1 раза в 3 месяца	Зам зав по АХР
-------------	---	----------------

3. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

3.1 Заведующий, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля, принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

- Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

4. Права лиц, осуществляющих контроль

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

- Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

- Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

5. Документация

- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий контроля.

- Отчеты, справки о деятельности.